

GOOGLE WORKSPACE EN ACCIÓN

Descubre cómo Google Workspace transforma tu forma de estudiar y trabajar. Aprende herramientas digitales prácticas para organizarte, colaborar en equipo e innovar en proyectos académicos y laborales.

Índice

Fundamentación.....	2
Objetivos.....	4
Objetivo general	4
Objetivos particulares.....	4
Vinculación con la Agenda 2030	5
Producto Final / Evidencias.....	5
Dosificación	6
Recursos	9
Fuentes de Información	10



Fundamentación

El presente proyecto representa una oportunidad significativa de formación integral, ya que permite a los estudiantes vincular los conocimientos teóricos adquiridos en el aula con escenarios reales de aplicación profesional. Entre los principales beneficios que ofrece se encuentran el desarrollo del pensamiento crítico, la capacidad de análisis y la transferencia de saberes hacia contextos prácticos. Asimismo, fomenta la responsabilidad social y ética en la toma de decisiones, impulsa la innovación y fortalece habilidades de investigación, comunicación y trabajo colaborativo que resultan esenciales para el desempeño profesional en un entorno competitivo y en constante transformación.

Este proyecto se relaciona directamente con diversas licenciaturas del área económico-administrativa y social, entre ellas Contaduría Pública, Administración de Empresas, Mercadotecnia, Negocios Internacionales, así como Derecho y Ciencias Políticas. En cada una de estas disciplinas aporta un valor particular: en Contaduría, al permitir el análisis de aspectos financieros y de auditoría; en Administración, al reforzar competencias de planeación estratégica, liderazgo y gestión de recursos; en Mercadotecnia, al profundizar en el estudio de los mercados y estrategias de posicionamiento; y en Derecho, al integrar la dimensión normativa y legal que incide en las organizaciones. De esta manera, el proyecto se constituye como un espacio interdisciplinario que nutre la formación integral de los estudiantes.

En cuanto a su vinculación con el plan de estudios, el proyecto encuentra correspondencia con materias clave que forman parte de los programas de licenciatura. Tal es el caso de Contabilidad y Finanzas, en las que se refuerza el manejo de información económica; de Administración y Dirección de Empresas, donde se aplican los procesos de planeación, organización y control; de Derecho Laboral y Legislación Empresarial, al incorporar el análisis de la normatividad vigente; de Mercadotecnia y Estrategia Comercial, a través de la toma de decisiones

orientadas al mercado; y de Ética, Responsabilidad Social y Sustentabilidad, materias que dotan de sentido humanista a la práctica profesional.

El desarrollo del proyecto propicia aprendizajes significativos y competencias que impactan de manera directa en el perfil de egreso de los estudiantes. Entre ellos se destacan las competencias técnicas relacionadas con la aplicación de conocimientos contables, administrativos y legales; las competencias analíticas que permiten diagnosticar y resolver problemas en distintos ámbitos; las competencias blandas vinculadas con el liderazgo, la comunicación asertiva, el trabajo en equipo y la toma de decisiones; así como las competencias digitales necesarias para el uso de herramientas tecnológicas en la gestión de información. Todas estas habilidades se integran para fortalecer el ejercicio profesional de los futuros egresados, brindándoles una visión integral y estratégica de su campo laboral.

Finalmente, este proyecto se relaciona con diversos Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030. Destaca en primer lugar el ODS 4, Educación de calidad, ya que promueve experiencias formativas innovadoras y pertinentes. Se vincula también con el ODS 8, Trabajo decente y crecimiento económico, al fomentar competencias que impulsan la empleabilidad y la productividad laboral. Asimismo, guarda relación con el ODS 9, Industria, innovación e infraestructura, mediante la aplicación de soluciones prácticas y el uso de tecnologías en la gestión administrativa. De igual modo, contribuye al ODS 16, Paz, justicia e instituciones sólidas, al reforzar la ética, la legalidad y la transparencia en los procesos organizacionales. En conjunto, la propuesta formativa no solo responde a las demandas de la educación superior contemporánea, sino que también contribuye al desarrollo sostenible y a la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

Lucía Alejandra Fajardo Gamero

Objetivos

Objetivo general

Al término del proyecto ejecutivo, las y los estudiantes desarrollarán competencias digitales aplicando las herramientas de Google Workspace para gestionar información, comunicarse y trabajar colaborativamente en contextos académicos y profesionales.

Objetivos particulares

1. Al término del proyecto ejecutivo, las y los estudiantes utilizarán de manera eficiente las aplicaciones básicas de Google (Gmail, Calendar, Drive, Docs, Sheets y Slides Scholar Help) para organizar su vida académica y gestionar actividades en equipos de trabajo.
2. Al término del proyecto ejecutivo, las y los estudiantes aplicarán herramientas colaborativas de Google (Meet, Chat, Jamboard, Forms, Sites, Classroom y Keep) para desarrollar proyectos académicos en entornos digitales con comunicación efectiva.
3. Al término del proyecto ejecutivo, las y los estudiantes integrarán diferentes aplicaciones de Google Workspace en un proyecto final para resolver una problemática académica o profesional de manera organizada, colaborativa e innovadora.

Vinculación con la Agenda 2030

El curso se relaciona con los siguientes ODS:

- ODS 4 – Educación de calidad
- ODS 8 – Trabajo decente y crecimiento económico
- ODS 9 – Industria, innovación e infraestructura
- ODS 17 – Alianzas para lograr los objetivos

Producto Final / Evidencias

El producto final será un Portafolio Digital de Evidencias, desarrollado en Google Sites (o en una carpeta estructurada de Google Drive), donde las y los estudiantes integrarán las actividades realizadas a lo largo del curso. Este portafolio será el reflejo de la aplicación práctica y progresiva de las herramientas de Google Workspace, demostrando competencias digitales, organizativas y de colaboración.

Instrumento de evaluación (Lista de cotejo)

1. Cada criterio se evalúa con Sí (cumple) / No (no cumple):
2. Incluye portada con datos completos (nombre, curso, proyecto, propósito).
3. Contiene evidencias organizadas por sesión (Docs, Sheets, Slides, Forms, etc.).
4. Presenta un proyecto integrador aplicando varias herramientas de Google Workspace.
5. La información está organizada de forma clara y lógica.
6. Se evidencia el uso de herramientas colaborativas (Meet, Chat, Drive compartido).
7. Incluye una reflexión personal sobre el aprendizaje.

8. Los documentos muestran aplicación de formatos, funciones y recursos digitales.
9. Integra referencias o recursos de consulta en formato adecuado.

Dosificación

Sesión	Fecha	Objetivo particular	Tema(s)	Estrategias
1	Sept. 5	Presentar el taller y motivar a los estudiantes	Presentar el taller y orientar sobre las necesidades académicas y profesionales	Dinámica de presentación, lluvia de ideas sobre experiencias digitales, explicación guiada del proyecto final
2	Sept. 12	Organizar comunicación académica y profesional	Gmail y Contactos: funciones básicas y avanzadas	Ejercicios prácticos de envío/organización de correos, simulación de comunicación formal e informal
3	Sept. 19	Gestionar el tiempo y compromisos	Google Calendar: programación,	Estudio de caso: organización de un semestre, práctica
4	Sept. 26	Administrar y compartir recursos en la nube	Google Drive: organización de carpetas, permisos y seguridad	Trabajo colaborativo en Drive, reto de organización de archivos, checklist de buenas prácticas
5	Oct. 3	Elaborar documentos colaborativos	Google Docs: edición, formatos, comentarios, historial	Escritura colaborativa de un texto académico, ejercicio de coedición y retroalimentación
6	Oct. 10	Aplicar funciones de análisis básico de datos	Google Sheets: organización de	Ejercicios prácticos de cálculo y gráficas, mini-

			datos, fórmulas básicas, gráficos	reto de análisis de información académica
7	Oct. 17	Crear presentaciones dinámicas	Google Slides: plantillas, multimedia, animaciones	Diseño de presentaciones breves en equipos, exposición de 3 minutos con retroalimentación
8	Oct. 24	Evaluar avances del portafolio	Asesoría personalizada y revisión de evidencias	Sesiones de asesoría por equipo/individual, retroalimentación formativa, checklist de avances
9	Oct. 31	Sesiones de asesoría por equipo/individual, retroalimentación formativa, checklist de avances	Google Forms: creación de encuestas, tipos de preguntas, exportar datos	Creación de un formulario de diagnóstico, intercambio entre compañeros para responder y analizar
10	Nov 7	Gestionar notas y tareas personales	Google Keep: notas, recordatorios, listas compartidas	Actividad práctica: organizar un plan semanal, compartir notas en parejas
11	Nov. 14	Promover la colaboración y comunicación en línea	Google Meet y Chat: videoconferencias y mensajería	Simulación de reunión de proyecto, role play de discusión académica con Chat y Meet
12	Nov. 21	Integrar contenidos en una plataforma simple	Google Sites: diseño de un sitio con evidencias	Taller de construcción de un sitio web con secciones de portafolio, trabajo en equipos
13	Nov. 28	Fomentar la creatividad colaborativa	Jamboard y herramientas creativas	Dinámica de brainstorming en Jamboard, construcción

				de un mapa conceptual en equipo
14	Dic. 05	Consolidar evidencias en el portafolio	Proyecto integrador en Google Workspace	Trabajo colaborativo de integración, checklist de entrega final, autoevaluación guiada
15	Dic. 12	Presentar y evaluar el producto final	Presentar y evaluar el producto final	Presentar y evaluar el producto final

Recursos

Recurso	Función dentro del proyecto
Docente facilitador	Planear, guiar, asesorar y evaluar el desarrollo de actividades y el portafolio final.
Estudiantes participantes	Desarrollar actividades prácticas, aplicar herramientas digitales y elaborar el portafolio digital de evidencias.
Equipo de cómputo o dispositivo móvil	Acceder y trabajar en las aplicaciones de Google Workspace.
Conexión a internet estable	Garantizar la interacción, sincronización y almacenamiento en la nube.
Cuenta activa de Google	Permitir el acceso a Gmail, Drive, Docs, Sheets, Slides, Forms, Sites, Meet, Chat, Keep, Jamboard y Classroom.
Espacio en Google Drive	Centralizar, organizar y almacenar las evidencias digitales de cada estudiante.
Proyector o pantalla compartida	Presentar contenidos y evidencias en modalidad presencial o híbrida.
Material didáctico (guías, rúbricas, listas de cotejo)	Orientar el aprendizaje, dar seguimiento a avances y evaluar el producto final.

Fuentes de Información

Fons, E., & Geier, M. *Tutorial de herramientas de Google* [PDF]. Biblioteca Digital de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Universidad de Buenos Aires.

https://bibliotecadigital.exactas.uba.ar/Download/Educacion/Educacion_Tutorial_FonsGeier.pdf

Martín-Martín, A. & Orduña-Male, E. (2016). *La revolución Google Scholar: destapando la caja de pandora académica*. Editorial Universidad de Granada. <https://elibro.net/es/lc/universidadamericalatina/titulos/48152>

Martín-Martín, A. & Orduña-Male, E. (2016). *La revolución Google Scholar: destapando la caja de pandora académica*. Editorial Universidad de Granada. <https://elibro.net/es/lc/universidadamericalatina/titulos/48152>

Ortega, F. M. (2016). *Google Adwords: diseña tu estrategia ganadora*. RA-MA Editorial. <https://elibro.net/es/lc/universidadamericalatina/titulos/106408>

Sepúlveda Maillo, D. R. D. (2016). *Aplicaciones Google*. RA-MA Editorial. <https://elibro.net/es/lc/universidadamericalatina/titulos/106397>