

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

Es aquello que de manera global se busca *aprender* en cada una de las sesiones del estudio. Se trata de un planteamiento amplio y que, de manera general, abarca otros propósitos.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

Son los conocimientos que se busca que el estudiante obtenga con base en lo realizado en cada uno de los puntos ya tratados anteriormente. Puede decirse que son conocimientos teóricos que se deben lograr. Evidentemente, dichos conocimientos teóricos no tendrían ninguna relevancia si no se reflejaran de una o otra manera en la vida cotidiana del estudiante, por ello es necesario que se logren también los *Propósitos Actitudinales*.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

Son las manifestaciones prácticas o cambios de actitud, que como mínimo, se esperan obtener al incorporar los logros conceptuales como un verdadero conocimiento significativo a las actividades diarias del estudiante.

SESIONES PRÁCTICAS

Éstas sesiones difieren un poco a las teóricas.

A continuación presentamos los elementos que contiene cada una de éstas sesiones, con el propósito de que el estudiante se familiarice con ellos y pueda así desarrollar las actividades correspondientes para el logro del aprendizaje:

NÚMERO DE SESIÓN

Es el dato que se presenta en la parte superior izquierda. El número de sesiones depende de la duración asignada a cada materia en el Mapa Curricular.

Enmarcados en un recuadro, el estudiante encontrará las siguientes secciones:

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

Se presentan aquí, los ejercicios que el estudiante deberá desarrollar en cada sesión. Más adelante se detallarán los temas que deberás desarrollar en cada actividad.

RECUERDA

En esta sección, se presentarán consejos acerca de cómo debes realizar tus ejercicios. Recuerda seguir las instrucciones para entregar un trabajo claro, ordenado y correcto, evitando así las correcciones y/o repetición de las actividades.

MAPA CONCEPTUAL: Es la representación gráfica de las ideas y conceptos relevantes de los temas a analizar. En el mapa se relacionan las palabras e ideas secundarias al concepto principal, mediante conectores o flechas que mostrarán la interrelación entre las variables.

ENSAYO: Son escritos utilizados para que el estudiante refuerce sus conocimientos, al confrontar y/o comparar sus ideas, experiencias y juicios personales contra las ideas del autor de los textos estudiados.

CUESTIONARIO: La redacción correcta de las preguntas del cuestionario ayudará al estudiante en la consolidación de los conocimientos adquiridos, además de que al repasar la información, servirá como preparación para las evaluaciones posteriores de la materia.

CASOS PRÁCTICOS: Los ejercicios ayudarán a investigar y expresar los conocimientos adquiridos por el estudiante, al aplicar y resolver según lo aprendido las interrogantes que se presentan en los casos.

INVESTIGA Y REALIZA

Aquí, se detallan las actividades que se deberán realizar. Esta sección indica las especificaciones, temas y opciones que el estudiante tendrá que investigar, analizar y redactar.

Ya fuera del recuadro que enmarca los puntos anteriores, se presentan los propósitos de cada una de las sesiones. Dichos propósitos están organizados en tres apartados y tienen prácticamente la misma finalidad que en las sesiones teóricas antes explicadas: Propósito Fundamental, Propósitos Conceptuales y Propósitos Actitudinales:

CARACTERÍSTICAS DE LAS ASESORÍAS

Las Asesorías pueden ser individuales o en grupo, según lo requiera tanto el Asesor como el material a evaluar y/o aclarar.

Se recomienda que el Estudiante asista al menos una vez cada parcial, a una Asesoría. Esta se dará en las sesiones prácticas, debido a que en dichas sesiones se podrán valorar los conocimientos y habilidades adquiridos por él.

El Alumno podrá programar en combinación con el Asesor, las consultorías que requiera. El tipo de Asesoría (Fax, correo electrónico, teléfono o personal) se realizará de acuerdo a las características de y relevancia de las interrogantes y dudas y/o de la disponibilidad tanto del Estudiante como del Asesor.

Durante las Asesorías, el Alumno podrá preguntar y expresar sus inquietudes, dudas, opiniones y sugerencias relacionadas a los temas vistos en las sesiones. También podrá aclarar las anotaciones y evaluaciones que el asesor haga a las actividades de las sesiones prácticas.

El Alumno deberá realizar las modificaciones sugeridas por el Asesor.

Las actividades que se piden en las sesiones prácticas (Mapa conceptual, ensayo, cuestionario y casos prácticos) deberán presentarse antes de la realización de cada parcial, ya que la elaboración de dichos ejercicios equivale al pase o derecho para poder presentar los exámenes parciales.

CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA

Son 15 las unidades que se desarrollan en la asignatura de Metodología del Aprendizaje, de las cuales 10 son sesiones teóricas y 5 sesiones prácticas.

El total de créditos que se deben cubrir en esta Asignatura son 12.

Metodología del Aprendizaje es una asignatura que forma parte del Área Propedéutica y se presta para desarrollar diferentes hábitos de estudio, indispensables para el buen logro del estudio autogestivo. Es por eso que se pide un absoluto apego a los requerimientos prácticos que se presenten.

A continuación se detallan los contenidos de cada una de las sesiones, pudiendo utilizarse a manera de índice temático y para una rápida referencia de los diversos tópicos que se deberán estudiar:

<p align="center">Sesión 1</p> <p>La contabilidad, el contador y aspectos legales Capital, activo y pasivo Denominación y movimiento</p>	<p>La contabilidad, el Contador marco legal. Capital, activo y pasivo Denominación y movimiento</p>
<p align="center">Sesión 2</p> <p>Clasificación del activo pasivo. Balance general o estado de situación financiera</p>	<p>Clasificación del activo y sus cuentas Clasificación del pasivo y sus cuentas. Estado de situación financiera en forma de reporte Estado de situación financiera en forma de cuenta</p>
<p align="center">Sesión 3</p> <p>Balance comparativo.</p>	<p>Aumento de capital contable Disminuciones de capital contable</p>
<p align="center">Sesión 4</p> <p>Cuentas principales del Estado de Pérdidas y Ganancias o estado de Resultados Estado de Pérdidas y Ganancias</p>	<p>Cuentas principales Estado de resultados</p>
<p align="center">Sesión 5</p>	<p>La cuenta su naturaleza y elementos</p>

La cuenta.	Reglas del cargo y el abono
<p align="center">Sesión 6 Registro de operaciones</p>	<p align="center">Registro de operaciones Cuentas del activo, pasivo, capital y resultados. Operaciones con mercancías Inventarios perpetuos Balanza de comprobación Principio del costo y realización</p>
<p align="center">Sesión 7 La partida doble</p>	<p>Reglas La partida doble y el balance general Prácticas</p>
<p align="center">Sesión 8 Registro contable del iva.</p>	<p>Tratamiento contable del iva.</p>
<p align="center">Sesión 9 Libros de contabilidad</p>	<p>Mercancías en tránsito Libro diario Libro mayor</p>
<p align="center">Sesión 10 Cuentas colectivas o de control</p>	<p>Mayores auxiliares</p>
<p align="center">Sesión 11 Asientos de ajustes</p>	<p>Ajuste de cuentas de activo Ajustes de cuentas de pasivo.</p>
<p align="center">Sesión 12 Cierre anual de operaciones y hoja de trabajo</p>	
<p align="center">Sesión 13 Primera práctica de contabilidad</p>	<p>Primera parte</p>
<p align="center">Sesión 14 Primera práctica de contabilidad</p>	<p>Segunda parte</p>
<p align="center">Sesión 15 Sueldos y salarios y su carga tributaria</p>	<p>Tratamiento contable Tratamiento fiscal</p>

Sesión 1

LA CONTABILIDAD, EL CONTADOR Y ASPECTOS LEGALES CAPITAL, ACTIVO Y PASIVO DENOMINACIÓN Y MOVIMIENTO

DEBERÁS ESTUDIAR LOS SIGUIENTES TEMAS

Nociones preliminares

- La contabilidad
- El contador y aspectos legales
- Servicios que presta el contador.
- La obligación legal de llevar contabilidad.

Capital, activo y pasivo.

- Aceptaciones
- Definiciones.

Denominación y movimiento

- Denominación movimiento
- Principales cuentas de activo.
- Principales cuentas del pasivo

Para que puedas comprender mejor los contenidos temáticos

Recuerda

- La contabilidad es la disciplina que enseña las normas y procedimientos para ordenar analizar y registrar las operaciones practicadas por las unidades económicas.
- Existen leyes en México que obligan a llevar contabilidad.
- El activo representa todos los bienes y derechos que son propiedad de la empresa. El pasivo representa todas las deudas y obligaciones a cargo de la empresa.
- El capital contable es la diferencia aritmética entre el valor de todas las propiedades de la empresa y el total de sus deudas.
- Las principales cuentas del activo son: Caja, Bancos, Mercancías, Clientes, Documentos por cobrar, Terrenos, Edificios Mobiliario y equipo, equipo de cómputo, Gastos de Instalación.
- Las principales cuentas del pasivo son: Proveedores, Documentos por Pagar, Acreedores diversos, Intereses cobrados por anticipado.

Piensa

- ¿Todas las empresas están obligadas a llevar contabilidad?
- Las personas físicas que se dediquen al comercio ¿están obligadas a llevar una contabilidad?
- ¿Cuáles serán los fines de llevar una contabilidad en las empresas?
- ¿Realmente le sirve a una empresa o comerciante llevar una contabilidad?
- ¿Cuánto es el tiempo aproximado que se deben guardar los libros y documentos contables, según la ley?

Investiga

- ¿Qué es la contabilidad?
- ¿Cuáles son los fines fundamentales de la contabilidad?
- ¿Qué es un contador?
- ¿Qué servicios presta el contador?
- ¿Cuáles son las leyes y los reglamentos que establecen la obligación de llevar contabilidad y explica cada una de éstas?
- ¿Qué es el capital económico?
- ¿En qué consiste el capital financiero?
- ¿Qué es el capital contable?
- ¿Qué es activo y pasivo?
- ¿Qué es capital contable, capital líquido o capital neto?
- ¿Cuándo hablamos de capital contable positivo?

- ¿Cuándo hablamos de capital contable negativo?
- ¿Qué es el capital en giro o capital invertido?
- ¿Qué diferencia existe entre el capital propio y el capital social?
- Mencione y explique las principales cuentas del activo.
- Mencione y explique las principales cuentas del pasivo.

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno conocerá las nociones básicas sobre la contabilidad.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno:

- Identificará las nociones preliminares de la contabilidad, y los procedimientos para ordenar, analizar y registrar las operaciones practicadas en forma individual o colectiva.
- Reconocerá las diversas acepciones y definiciones del capital, activo y pasivo.
- Enlistará las principales cuentas de activo y pasivo, para denominar los valores que constituyen las propiedades y las obligaciones del comerciante.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno desarrollará el hábito de la lectura en temas relacionados con su entorno laboral, económico y social.

* PRÁCTICA 1

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Para que puedas comprender y realizar mejor las actividades

Recuerda

- La contabilidad es una disciplina que enseña las normas y los procedimientos para ordenar, analizar y registrar las operaciones practicadas por las unidades económicas constituidas por un solo individuo o bajo la forma de sociedades civiles o mercantiles.
- Toda empresa o entidad requiere para su buen funcionamiento de los servicios del contador
- El contador es el profesional responsable de establecer los procedimientos de información que permita controlar, registrar, verificar y explicar cada una de las operaciones realizadas por una empresa.
- En la mayoría de los países las leyes y reglamentos que fijan la obligación de llevar contabilidad sufren modificaciones y adiciones conforme las leyes y reglamentos que contengan disposiciones actualizadas.
- Para un mejor entendimiento de la materia, y para tu futuro compra el "Código de Comercio".

Investiga y realiza

- ¿Cuál es el capital contable si se cuenta con un activo de \$900,000.00 y con un pasivo de \$300,000.00?
- Si el activo es de \$100,000.00 y el pasivo de \$500,000.00, ¿es un capital contable positivo o negativo?
- ¿Cuáles cuentas afectamos?
 1. Compramos mercancía en efectivo el 50% y el 50% con un cheque.
 2. Un cliente compra mercancía a crédito.
 3. Vendimos mobiliario y nos pagaron con cheque.

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno conocerá las nociones preliminares sobre la contabilidad.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno:

- Identificará las nociones preliminares de la contabilidad, y los procedimientos para ordenar, analizar y registrar las operaciones practicadas en forma individual o colectiva.
- Reconocerá las diversas acepciones y definiciones del capital, activo y pasivo.
- Enlistará las principales cuentas de activo y pasivo, para denominar los valores que constituyen las propiedades y las obligaciones del comerciante.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno desarrollará el hábito de la lectura en temas relacionados con su entorno laboral, económico y social.

Sesión 2

CLASIFICACIÓN DEL ACTIVO, PASIVO, BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

DEBERÁS ESTUDIAR LOS SIGUIENTES TEMAS

Clasificación del activo pasivo.

Balance general o estado de situación financiera

- Clasificación del activo y sus cuentas
- Clasificación del pasivo y sus cuentas.
- Estado de situación financiera en forma de reporte
- Estado de situación financiera en forma de cuenta

Para que puedas comprender mejor los contenidos temáticos

Recuerda

- Fernando Boter Maupi, en su libro "Curso de Contabilidad" afirma de ésta que: "Es la ciencia que coordina y dispone en libros adecuados, las anotaciones de las operaciones, efectuadas por una empresa mercantil, con el objeto de poder conocer la situación de dicha empresa, determinar los resultados obtenidos y explicar las causas que han producido estos resultados."
- El Balance general consolidado es aquel que muestra la situación financiera y resultados de operación de una entidad compuesta por la compañía tenedora y sus subsidiarias, como si todas constituyeran una sola unidad económica. Se formula sustituyendo la inversión de la tenedora en acciones de compañías subsidiarias, con los activos y pasivos de éstas, eliminando los saldos y operaciones efectuadas entre las distintas compañías, así como las utilidades no realizadas por la entidad.

Piensa

- ¿Por qué es importante para los proveedores conozca la situación financiera de una empresa?
- ¿Has consultado el Balance general del Banco en dónde tienes depositado tu dinero?
- ¿Cuál es la función del Balance general, en una empresa que va directo a la quiebra?
- ¿Cuándo inicia el próximo "ejercicio fiscal?"

Investiga

- Según la antología, ¿Cuál es la diferencia entre mayor grado de disponibilidad y menor grado de disponibilidad en el Activo?
- Describe la clasificación de los valores que forman el Activo atendiendo a su mayor y menor grado de disponibilidad.
- Enumera y describe cada una de las cuentas del Activo Circulante.
- Enumera y describe cada una de las cuentas del Activo Fijo.
- Enumera y describe cada una de las cuentas del Activo diferido o Cargos diferidos.
- Según la antología, ¿Cuál es la diferencia entre mayor grado de exigibilidad y menor grado de exigibilidad en el Pasivo?
- Enumera y describe cada una de las cuentas del Pasivo circulante o flotante.
- Enumera y describe cada una de las cuentas del Pasivo fijo o consolidado.
- Enumera y describe cada una de las cuentas del Pasivo diferido o Créditos diferidos.
- ¿Cómo define la antología al Balance general o estado de situación financiera?
- ¿Cuáles son los datos que debe tener el Balance General?
- ¿Por qué es importante conocer la situación financiera de la empresa?
- Describe la forma de Balance General en forma de reporte.
- ¿Cuál es la fórmula en la que se basa el Balance general en forma de reporte?
- ¿Cuál es el contenido que debe de tener un Balance general en forma de reporte?
- El formato del Balance general a manera de reporte tiene cuatro columnas, ¿qué cantidades se anota en cada una de ellas?
- ¿Cómo se anotan en las columnas las cantidades en un Balance general con forma de cuenta?
- Escribe la fórmula en la que se basa el Balance general en forma de cuenta.

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno conocerá las cuentas que forman el activo y el pasivo, el proceso del Balance general en sus dos formas; de reporte y de cuenta.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno:

- Analizará las cuentas que forman el activo: circulante, fijo y cargos diferidos.
- Analizará las cuentas que forman el pasivo: circulante, consolidado y créditos diferidos.
- Definirá lo que es el Balance General o estado de situación financiera.
- Del Balance General en forma de reporte analizará los contenidos, la fórmula y la colocación de las cantidades en las columnas.
- Del Balance General en forma de cuenta analizará los contenidos, la fórmula y la colocación de las cantidades en las columnas.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno se concretizará que el Balance General es estratégico para el desarrollo de una empresa ya que muestra el estado financiero.

* PRÁCTICA 2

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Para que puedas comprender y realizar mejor las actividades

Recuerda

- El Balance general es el estado básico demostrativo de la situación financiera de una empresa, a una fecha determinada, preparado de acuerdo con los principios básicos de contabilidad gubernamental que incluye el activo, el pasivo y el capital contable.

Investiga y realiza

- Un Balance General en forma de reporte; inventa el ejercicio.
- Un Balance general en forma de cuenta; inventa el ejercicio.
- Consulta los resultados con tu asesor.

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno conocerá las cuentas que forman el activo y el pasivo, el proceso del Balance general en sus dos formas; de reporte y de cuenta.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno:

- Analizará las cuentas que forman el activo: circulante, fijo y cargos diferidos.
- Analizará las cuentas que forman el pasivo: circulante, consolidado y créditos diferidos.
- Definirá lo que es el Balance General o estado de situación financiera.
- Del Balance General en forma de reporte analizará los contenidos, la fórmula y la colocación de las cantidades en las columnas.
- Del Balance General en forma de cuenta analizará los contenidos, la fórmula y la colocación de las cantidades en las columnas.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno se concienciará que el Balance General es estratégico para el desarrollo de una empresa ya que muestra el estado financiero.

DEBERÁS ESTUDIAR LOS SIGUIENTES TEMAS

Balance Comparativo.

- Aumento de capital contable.
- Disminuciones de capital contable.

Para que puedas comprender mejor los contenidos temáticos

Recuerda

- El balance comparativo se refiere a un documento contable que nos proporciona información sobre los aumentos o disminuciones que han tenido el Activo, el Pasivo y el Capital Contable de operaciones que se efectúan durante un ejercicio.
- Para poder saber las modificaciones en que incurrieron el Activo y el Pasivo, así como del aumento o disminución del Capital referente a los movimientos practicados en un ejercicio, es indispensable comparar el Balance que se formula al principio del ejercicio y el Balance que se formula al termino del ejercicio, esto es, que si se quiere practicar un balance comparativo durante el ejercicio, el Balance inicial será el que se formula al inicio y el Balance final será el Balance al cual se requiere saber la información.
- El capital contable aumenta cuando la empresa percibe ingresos o cuando recibe aportaciones adicionales.

Piensa

- ¿Sirve al comerciante un balance general?
- ¿Los activos tienen que ser mayores que los pasivos?
- ¿Cuándo aumenta el capital contable?
- ¿Qué es un ingreso?
- ¿Qué es un egreso?

Investiga

- ¿A qué se le conoce con el nombre balance inicial y balance final?
- ¿Qué son los ingresos?
- ¿Qué son las aportaciones adicionales de capital?
- ¿Cuándo disminuye el capital contable?
- ¿En qué consiste un egreso?
- ¿Cuándo hay reducciones de capital?
- ¿Cómo se determina el capital contable final?
- ¿En qué casos aumenta el capital contable?
- ¿En qué casos disminuye el capital contable?
- ¿En qué consiste el balance comparativo con forma de reporte?
- ¿Cuál es la formula en la que se basa del balance comparativo con forma de reporte?
- ¿Cómo deben emplearse las columnas del balance comparativo en forma de reporte (explica las cuatro)?
- ¿Cuándo la suma de la columna de diferencia está correcta?
- ¿Cómo se comprueba el aumento o la disminución del capital?
- ¿Cómo se interpreta un balance comparativo?
- ¿Cómo se realiza el balance comparativo con forma de cuenta?
- ¿En qué formula se basa el balance comparativo?
- ¿A qué altura se debe anotar el total del pasivo más el capital en el balance comparativo?
- ¿Cómo se deben inutilizar los renglones disponibles que quedan entre el capital contable y el total del pasivo más el capital, localizados en el espacio de las cuentas?

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno conocerá el balance comparativo como una herramienta que nos ayuda a conocer la situación financiera de una empresa, que muestra los aumentos o disminuciones que han tenido el activo, pasivo y capital.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno:

- Distinguirá los aumentos y disminuciones del activo, pasivo y capital; necesarios para una comparación entre el balance existente al principio del ejercicio y el actual.
- Reconocerá el balance comparativo para poder saber las modificaciones en que incurrieron el Activo y el Pasivo, así como del aumento o disminución del Capital referente a los movimientos practicados en un ejercicio.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno podrá interpretar un balance comparativo, analizando las alteraciones que han sufrido los recursos y las obligaciones del propietario, con objeto de obtener un concepto claro del progreso, estancamiento o retroceso del negocio.

* PRÁCTICA 3

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Para que puedas comprender y realizar mejor las actividades

Recuerda

- El balance comparativo es el documento que muestra los aumentos o disminuciones que han tenido el activo, pasivo y el capital contable por las operaciones efectuadas durante el ejercicio.
- Egresos son los gastos que originan los bienes o servicios consumidos por la empresa.
- Los ingresos son las utilidades que generan los bienes o servicios prestados por la empresa.
- La formula del balance comparativo con forma de reporte es: $activo - pasivo = capital$.
- La formula del balance comparativo con forma de cuenta es: $activo = pasivo + capital$

Investiga y realiza

- Realiza el siguiente ejercicio en donde veremos el aumento y disminución de Capital. Vale la pena sugerirte, que la práctica es la que hace retener mas los conocimientos, por lo que realiza más ejemplos de Aumento o Disminución de capital.
- La empresa denominada "El Chubasco, S.A. de C.V." abrió sus puertas al público en general por lo que en el ejercicio tuvo las siguiente operaciones:
 - 1.- Los socios inversionista aportaron a la empresa la cantidad de \$100.00 millones de pesos los cuales depositaron en el Banco del "Tío Sam".
 - 2.- La mitad del total de las aportaciones se utilizó para la compra de muebles los cuales son la mercancía que van a comercializar en su empresa, el otro 50% los Proveedores "R. M. Hermanos" se la ofrecieron a crédito, por lo que los socios en una Junta de Consejo aceptaron 2 a 1.
 - 3.- Durante el ejercicio contable que comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre, se vendieron todos los productos ya que tuvo una gran aceptación en la sociedad, tuvieron una ganancia total después de gastos e impuestos del 15% pero se le pagó a los proveedores en su totalidad.
 - 4.- Se documentaron \$ 11.00 millones de pesos a clientes al detalle.

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno conocerá el balance comparativo como una herramienta que nos ayuda a conocer la situación financiera de una empresa, que muestra los aumentos o disminuciones que han tenido el activo, pasivo y capital.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno:

- Distinguirá los aumentos y disminuciones del activo, pasivo y capital; necesarios para una comparación entre el balance existente al principio del ejercicio y el actual.
- Reconocerá el balance comparativo para poder saber las modificaciones en que incurrieron el Activo y el Pasivo, así como del aumento o disminución del Capital referente a los movimientos practicados en un ejercicio.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno podrá interpretar un balance comparativo, analizando las alteraciones que han sufrido los recursos y las obligaciones del propietario, con objeto de obtener un concepto claro del progreso, estancamiento o retroceso del negocio.

Sesión 4

CUENTAS PRINCIPALES DEL ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS O ESTADO DE RESULTADOS

ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

DEBERÁS ESTUDIAR LOS SIGUIENTES TEMAS

Cuentas principales del Estado de Pérdidas y Ganancias o estado de Resultados.

Estado de Pérdidas y Ganancias.

Cuentas principales

Estado de resultados

Para que puedas comprender mejor los contenidos temáticos

Recuerda

- Los Estados Financieros son informes que dan a conocer la situación de la firma y lo ocurrido durante cierto período en la firma. Los estados financieros más utilizados son el Balance General y el Estado de Resultados o de Pérdidas y Ganancias.
- El Estado de Resultados, muestra el desarrollo de la actividad de una empresa durante un período de tiempo, indica qué bienes o servicios vendió, cuánto le costaron a la firma los bienes o servicios que entregó a sus clientes, cuánto le costó mantener la organización para desarrollar su actividad y cuánto fueron las utilidades que le quedaron a los socios o dueños de la firma. El Estado de Resultados o de Pérdidas y Ganancias, refleja la actividad económica de una firma en un determinado período de tiempo.

Piensa

- ¿Es importante para un empresario conocer el Estado de Pérdidas y ganancias, cuando éste elabora su planeación estratégica?
- ¿Cuáles son las estrategias que utiliza el gobierno ante los fenómenos económicos de la inflación y la devaluación?
- ¿Una inversión multimillonaria, necesita la información del Estado de Pérdidas y ganancias?
- ¿Qué relación hay entre las compras, las ventas y las utilidades en una empresa?
- ¿Qué sucede si los gastos de operación de un negocio son muy elevados?

Investiga

- ¿Cómo define la antología las cuentas conocidas como Ventas totales, Devoluciones, Rebajas y Descuentos sobre ventas?
- ¿Cómo define la antología las cuentas conocidas como Compras y Gastos de compras?
- ¿Cómo define la antología las cuentas conocidas como Devoluciones Rebajas sobre compras?
- ¿Cómo define la antología la cuenta conocida como Descuentos sobre compras?
- ¿Cómo define la antología las cuentas conocidas como Inventario inicial e Inventario final?
- Cita algunos ejemplos de la cuenta: Gastos de venta o directos.
- Cita algunos ejemplos de la cuenta: Gastos de administración o indirectos.
- Cita algunos ejemplos de la cuenta: Gastos y Productos financieros.
- Cita algunos ejemplos de la cuenta: Otros gastos y productos.
- Según la antología, ¿qué es el estado de Pérdidas y ganancias?
- ¿Qué se determina en la primera parte del Estado de Pérdidas y Ganancias?
- De la primer parte del Estado de Pérdidas determina:
 - Las Ventas netas.
 - Las Compras totales o brutas.
 - Las Compras Netas.
 - El Costo de lo vendido.
 - La utilidad en ventas.
 - ¿Cuándo el resultado es una pérdida bruta?
- En la primer parte del Estado de Pérdidas y Ganancias, ¿cómo se anotan el valor de los elementos que componen dicho estado?
- ¿Qué se determina en la segunda parte del Estado de Pérdidas y Ganancias?
- De la segunda parte del Estado de Pérdidas y Ganancias determina:
 - Los Gastos de operación.
 - La Utilidad de la operación.

- El valor neto entre otros gastos y otros productos.
- La Utilidad líquida del ejercicio.
- En la segunda parte del Estado de Pérdidas y Ganancias, ¿cómo se anotan el valor de los elementos que componen dicho estado?
- ¿Cuáles datos que debe contener el encabezado del Estado de Pérdidas y Ganancias?

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno conocerá las cuentas y las fórmulas que se utiliza la contabilidad para determinar Estado de Pérdidas y Ganancias de una empresa.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno:

- Conocerá el contenido de cada una de las cuentas del Estado de Pérdidas y Ganancias.
- Conocerá las fórmulas para determinar el resultado del Estado de Pérdidas y Ganancias.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno se concientizará que la información del Estado de Pérdidas y Ganancias contiene información de vital importancia que tiene que interpretar para mejorar el desarrollo de la empresa.

* PRÁCTICA 4

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Para que puedas comprender y realizar mejor las actividades

Recuerda

- Para comprobar que el estado de pérdidas y ganancias complementa al Balance general, la utilidad o pérdida que arroje dicho estado debe ser igual al aumento o disminución que se obtenga de comprar el Capital del Balance anterior con el Capital del Balance actual.
- En la primer parte del Estado de Pérdidas y Ganancias, ¿cómo se anotan el valor de los elementos que componen dicho estado?

Investiga y realiza

- Elabora un mapa conceptual en donde anotes:
 - Las cuentas que forman el Estado de Pérdidas y Ganancias.
 - Las fórmulas para determinar el Estado de Pérdidas y Ganancias.
- Inventa dos ejercicios de Estado de Pérdidas y Ganancias.
- Cometa los resultados de tu ejercicio con tu asesor.

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno conocerá las cuentas y las fórmulas que se utiliza la contabilidad para determinar Estado de Pérdidas y Ganancias de una empresa.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno:

- Conocerá el contenido de cada una de las cuentas del Estado de Pérdidas y Ganancias.
- Conocerá las fórmulas para determinar el resultado del Estado de Pérdidas y Ganancias.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno se concientizará que la información del Estado de Pérdidas y Ganancias contiene información de vital importancia que tiene que interpretar para mejorar el desarrollo de la empresa.

DEBERÁS ESTUDIAR LOS SIGUIENTES TEMAS

La cuenta.

- La cuenta su naturaleza y elementos
- Reglas del cargo y el abono
- Registro de operaciones
- Cuentas del activo, pasivo, capital y resultados.

Para que puedas comprender mejor los contenidos temáticos

Recuerda

- La Contabilidad registra y acumula las operaciones de la empresa en “categorías” llamadas cuentas.
- En estas cuentas se anotan y suman los diversos valores que ocurren al momento en que la empresa realiza sus operaciones.
- Para analizar la cuenta es necesario que se represente con un esquema, denominado: cuenta “T” o esquema “T”.
- En el lado derecho de la cuenta “T”, anotaremos el haber, abonos o movimientos acreedores.
- En el lado izquierdo de la cuenta “T”, anotaremos el debe, cargos o movimientos del deudor.

Piensa

- ¿Qué es una cuenta “T”?
- ¿Para que sirve hacer anotaciones en las llamadas cuentas “T”?
- ¿Cuándo una cuenta está saldada?
- ¿Puede realizarse asientos contables de activo y pasivo, en las cuentas “T”?
- ¿Qué significado tiene la partida doble?

Investiga

- El concepto de cuenta.
- ¿Cuál es el saldo deudor y cuál el saldo acreedor?
- Explica la elaboración de la llamada cuenta “T”, y cómo se deben anotar los saldos deudor y saldo acreedor.
- ¿Qué es el saldo de la cuenta?
- ¿Cuál es la naturaleza normal de las cuentas?
- ¿Qué es cargo?
- ¿Qué es abono?
- ¿Cómo se realiza un registro de operaciones en las cuentas?
- Menciona y explica las cuentas del activo circulante, diferido y fijo ¿cuándo aumentan y cuándo disminuyen?
- Menciona y explica, ¿cuándo aumentan y disminuyen las cuentas de pasivo circulante, diferido y fijo?
- ¿Cuándo aumenta y disminuye las cuentas de capital contable y de resultado?
- Realice una reseña del significado de la partida doble.

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno examinará al cargo y al abono, su uso en el registro de las operaciones, dando como resultado el origen de la partida doble.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno:

- Descubrirá el concepto de cuenta, para registrar los aumento y disminuciones que los diferentes elementos financieros sufren con motivo de las transacciones realizadas por la empresa.
- Indicará el saldo deudor, como el movimiento del acreedor; y el saldo acreedor, como el movimiento del deudor.
- Aprenderá el registro de operaciones en las cuentas, mediante asientos contables.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno apreciará la importancia de realizar las anotaciones en las llamadas cuentas “T”, las cuales facilitarán el buen manejo contable de una empresa.

* PRÁCTICA 5

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Para que puedas comprender y realizar mejor las actividades

Recuerda

- Las cuentas de ingresos, normalmente reciben abonos y su saldo es acreedor.
- Las cuentas de egresos, normalmente reciben cargos y su saldo es deudor.
- La Contabilidad registra y acumula las operaciones de la empresa en “categorías” llamadas cuentas.

Investiga y realiza

- Registra los siguientes asientos contables, en cuentas “T”:
 1. La empresa denominada “El gallito cantador”, tiene un capital social de \$500,000.00
 2. Compraron mobiliario equivalente a la cantidad de \$100,000.00, lo cual liquidaron con cheque.
 3. El crédito de todos sus clientes equivale a la cantidad de \$280,000.00
 4. Tienen en caja la cantidad de \$80,000.00
 5. Pagaron por concepto de renta, luz, agua, teléfono, etc., la cantidad de \$45,000.00, los cuales fueron cubiertos en efectivo.
 6. Compraron a crédito mobiliario, equivalente a la cantidad de \$80,000.00

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno examinará al cargo y al abono, su uso en el registro de las operaciones, dando como resultado el origen de la partida doble.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno:

- Descubrirá el concepto de cuenta, para registrar los aumentos y disminuciones que los diferentes elementos financieros sufren con motivo de las transacciones realizadas por la empresa.
- Indicará el saldo deudor, como el movimiento del acreedor; y el saldo acreedor, como el movimiento del deudor.
- Aprenderá el registro de operaciones en las cuentas, mediante asientos contables.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno apreciará la importancia de realizar las anotaciones en las llamadas cuentas “T”, las cuales facilitarán el buen manejo contable de una empresa.

REGISTRO DE OPERACIONES

DEBERÁS ESTUDIAR LOS SIGUIENTES TEMAS

Registro de operaciones.

- Registro de operaciones.
- Cuentas del activo, pasivo, capital y resultados.
- Operaciones con mercancías.
- Inventarios perpetuos.
- Balanza de comprobación.
- Principio del costo y realización.

Para que puedas comprender mejor los contenidos temáticos

Recuerda

- Las operaciones de las empresas globales de hoy requieren sistemas de información capaces de manejar operaciones en múltiples monedas. Esto implica facturar en una moneda, cobrar en otra moneda, y aplicar toda la operación en Moneda Nacional, calculando de manera automática y correcta la ganancia o pérdida cambiaria correspondiente.
- La causa de insolvencia en los negocios por razón de mala administración de inventario se ha reducido en años recientes. El Boletín de Inventarios incluye muchos aspectos, sin embargo, las ideas no son del todo completas dado que no hace una distinción entre inventarios de empresas comerciales y empresas industriales y además confunde los términos de sistemas de valuación y métodos de valuación de inventarios.
- La balanza de comprobación es un documento contable, no un estado financiero, que elaboramos con el objeto de verificar que en los asientos de diario y en su pase al mayor se respete la partida doble.
- La balanza de comprobación debe contener los siguientes datos: 1. Nombre de la entidad; 2.Mención de ser balanza de comprobación y periodo de formulación; 3. Folio de las cuentas en el libro mayor; 4.Nombre o rubro de las cuentas 5.Movimientos: a.Deudor y b.Acreeador; 6.Saldos : a.Deudor y b.Acreeador; y 7.Sumas iguales

Piensa

- ¿Existen varios procedimientos para registrar las transacciones de compra y venta de mercancías?
- ¿Qué es una transacción?
- ¿Cuáles son los principios de contabilidad?

Investiga

- ¿Cuáles es uno de los procedimientos para registrar las transacciones de compraventa?
- ¿Por qué recibe el nombre del método inventarios perpetuos o inventarios constantes?
- ¿Qué es la utilidad bruta?
- ¿En qué consiste la balanza de comprobación?

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno comprenderá el registro de operaciones con una lógica definitiva y sencilla, que se basa en la combinación de las reglas de la partida doble con las reglas del cargo y el abono

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno:

- Conocerá el estudio específico de las transacciones más comunes, para dominar el proceso lógico del registro de operaciones.
- Identificará uno de los procedimientos para registrar las transacciones de compraventa de mercancía: inventarios perpetuos o inventarios constantes.
- Enumerará las operaciones contables más comunes.
- Definirá la balanza de comprobación, la cual es utilizada al cierre de un periodo contable.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno apreciará el conocer las operaciones con mercancías y las transacciones que se pueden llevar a cabo, de tal forma que permita comprobar cuál es el asiento que procede en cada operación.

* PRÁCTICA 6

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Para que puedas comprender y realizar mejor las actividades

Recuerda

- Existen varios procedimientos para registrar las transacciones de compraventa de mercancías. Uno de ellos es el conocido como inventarios constantes o inventarios constantes.
- Es necesario precisar que cuando la empresa vende sus mercancías, la operación se registra en sus dos aspectos: por una parte el precio de venta y por otra el costo de los artículos vendidos.
- Uno de los principios de contabilidad establece que los activos deben registrarse a su precio de costo.
- El principio de realización, es el que mediante el cual una ganancia debe registrarse únicamente cuando haya una transacción o situación que permita considerar que dicha utilidad está efectivamente realizada.

Investiga y realiza

- 1. Elabora el siguiente ejercicio: La Cía. Baly S.A. inicia sus operaciones el primero de junio de 2001 con los siguientes valores en su estado de situación financiera

Caja \$80.00

Mercancías \$110.00

Gastos de constitución \$20.00 \$210.00

Capital \$210.00 \$210.00

Durante el mes de junio realiza las siguientes operaciones:

1. Compra de mobiliario por \$60.00, 60% de contado y 40 % a crédito.
2. Retira un socio su aportación de \$15.00 que se le paga en efectivo.
3. Venta de mercancías de contado \$30.00
4. Compra de mercancías e crédito por \$25.00
5. Paga a sus proveedores a cuenta de la mercancía adquirida \$ 10.00 en efectivo.

Se pide:

- a). Registrar las operaciones en forma de diario por el procedimiento global o de mercancías generales.
- b). Hacer los pases a esquemas de mayor.
- c). Detectar los movimientos de las cuentas.
- d). Elaborar la balanza de comprobación al 30 de junio de 1999.

- 2. Este ejercicio deberá resolverse de la siguiente manera:

- a. Registro de las operaciones en dinero por el procedimiento global o de mercancías generales.
- b. Pase a esquemas de mayor.
- c. Balanza de comprobación.

Bienvenido, S.A. inicia operaciones el 1ero. De agosto de 1999 con los siguientes saldos:

Caja \$ 6,000.00 Bancos \$ 14,000.00 Documentos por cobrar \$ 4,000.00 Mercancías \$ 12,000.00 Muebles y equipo \$12,000.00 Gastos de instalación \$ 5,000.00 Proveedores \$ 8,000.00 Acreedores \$ 2,000.00 Documentos por pagar \$ 38,000.00 Capital social \$ 38,000.00 \$ 51,000.00 \$ 51,000.00

1. Compra de mercancías a crédito por \$ 7,000.000
2. Ventas de mercancías a crédito por \$ 9,000.00
3. Paga a sus proveedores \$ 2,000.00 con cheque
4. Paga \$ 800.00 del documento a su cargo u por la diferencia firma un pagaré incluyendo el 2% de intereses.
5. Los gastos del departamento de Administración importa \$ 15.00 que se quedan a deber.
6. Compra papelería y útiles para ser utilizados posteriormente por \$ 1,200.00 a crédito.

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno comprenderá el registro de operaciones con una lógica definitiva y sencilla, que se basa en la combinación de las reglas de la partida doble con las reglas del cargo y el abono

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno:

- Conocerá el estudio específico de las transacciones más comunes, para dominar el proceso lógico del registro de operaciones.
- Identificará uno de los procedimientos para registrar las transacciones de compraventa de mercancía: inventarios perpetuos o inventarios constantes.
- Enumerará las operaciones contables más comunes.
- Definirá la balanza de comprobación, la cual es utilizada al cierre de un periodo contable.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno apreciará el conocer las operaciones con mercancías y las transacciones que se pueden llevar a cabo, de tal forma que permita comprobar cuál es el asiento que procede en cada operación.

DEBERÁS ESTUDIAR LOS SIGUIENTES TEMAS

La partida doble.

- Reglas
- La partida doble y el balance general
- Prácticas

Para que puedas comprender mejor los contenidos temáticos

Recuerda

- La balanza de comprobación es un documento contable, no un estado financiero, que elaboramos con el objeto de verificar que en los asientos de diario y en su pase al mayor se respete la partida doble.
- La balanza de comprobación se elabora en el momento que se considere conveniente (semanal, mensual, semestral o anual).
- La balanza de comprobación nos permite detectar una serie de errores y no conocer otros, es necesario que el sistema de contabilidad disponga de una serie de elementos adicionales que permitan efectuar una verificación más amplia y profunda, tales como los registros auxiliares o subcuentas.
- El balance general puede presentarse de dos formas: 1. En forma de reporte. 2. En forma de cuenta.
- Balance general en forma de reporte consiste en anotar clasificadamente el activo y el pasivo en una sola página de tal manera que a la suma del activo se le pueda restar verticalmente la suma del pasivo para determinar el capital contable.
- Balance general en forma de cuenta en esta forma se emplean dos páginas, en la de la izquierda, se anota clasificadamente el activo y en la de la derecha, el pasivo y el capital contable

Piensa

- ¿Qué es la balanza de comprobación?
- ¿Para qué sirve un balance?
- ¿Cuál es la fórmula del balance general?

Investiga

- Explique el motivo por el cual las transacciones financieras se registran por partida doble.
- Menciona las nueve reglas básicas de la partida doble.
- ¿Cuándo se dan los movimientos en la utilidad del ejercicio?
- ¿Cuáles son las operaciones combinadas?

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno analizará la partida doble en su carácter imprescindible al explicarla a partir de la ecuación básica del balance, que expresa la relación ente los tres grupos que integran el estado financiero (activo, pasivo y capital).

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

- El alumno:
- Conocerá la fórmula del balance general.
 - Localizará el fundamento teórico de la partida doble al hacer referencia a la ecuación del balance.
 - Enumerará las reglas de la partida doble.
 - Analizará los movimientos en la utilidad del ejercicio, en el estado de resultados.
 - Distinguirá las operaciones combinadas, al hacer una transacción que afecta a más de dos renglones.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno demostrará los conocimientos aprendidos en las anteriores sesiones, al aplicarlos en ejercicios prácticos.

* PRÁCTICA 7

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Para que puedas comprender y realizar mejor las actividades

Recuerda

- Para la contabilidad contemporánea la partida doble es una ley fundamental, Su carácter de imprescindible se explica a partir de la ecuación básica del balance, que expresa la relación entre los tres grupos que integran dicho estado financiero. (A=P+C)

Investiga y realiza

- Con los datos siguientes elabora un balance:

Nombre del negocio La comercial Mercantil S.A.

Fecha de presentación : al 31 de enero del 2001

1. Terrenos \$18,000.00
2. Caja \$420.00
3. Edificios \$29,000.00
4. Bancos \$2,800.00
5. Equipo de oficina \$12,000.00
6. Deposito en garantía \$2,100.00
7. Documentos por pagar (a largo plazo) \$3,100.00
8. Rentas cobradas por anticipado \$700.00
9. Acreedores diversos \$1,600.00
10. Proveedores \$3,700.00
11. Acreedores hipotecarios \$15,000.00
12. Documentos por pagar (acorto plazo) \$3,600.00
13. Deudores diversos \$1,300.00
14. Seguros pagados por anticipado \$2,400.00
15. Mercancías \$38,800.00
16. Intereses pagados por anticipado \$1,200.00

El alumno concluirá la realización de sus practica reafirmando:

- Cómo se debe realizar la apertura del libro Diario
- Cómo se debe realizar la apertura del libro Mayor
- Qué debemos encontrar en la primera hoja del Libro Mayor
- De donde provienen los datos de los libros auxiliares

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno analizará la partida doble en su carácter imprescindible al explicarla a partir de la ecuación básica del balance, que expresa la relación ente los tres grupos que integran el estado financiero (activo, pasivo y capital).

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno:

- Conocerá la formula del balance general.
- Localizará el fundamento teórico de la partida doble al hacer referencia a la ecuación del balance.
- Enumerará las reglas de la partida doble.
- Analizará los movimientos en la utilidad del ejercicio, en el estado de resultados.
- Distinguirá las operaciones combinadas, al hacer una transacción que afecta a más de dos renglones.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno demostrará sus conocimientos aprendidos en las anteriores sesiones, al aplicándolos en ejercicios prácticos.

DEBERÁS ESTUDIAR LOS SIGUIENTES TEMAS**Registro contable del I.V.A.**

Tratamiento contable del I.V.A.

Para que puedas comprender mejor los contenidos temáticos**Recuerda**

- Están obligadas al pago del impuesto al valor agregado establecido en esta Ley, las personas físicas y las morales que, en territorio nacional, realicen los actos o actividades siguientes: I.- Enajenen bienes; II.- Presten servicios independientes; III.- Otorguen el uso o goce temporal de bienes; IV.- Importen bienes o servicios.
- El impuesto se calculará aplicando a los valores que señala esta Ley, la tasa del 15%. El impuesto al valor agregado en ningún caso se considerará que forma parte de dichos valores.
- El contribuyente trasladará el Impuesto al Valor Agregado, en forma expresa y por separado, a las personas que adquieran los bienes, los usen o gocen temporalmente, o reciban los servicios. Se entenderá por traslado del impuesto el cobro o cargo que el contribuyente debe hacer a dichas personas de un monto equivalente al impuesto establecido en esta Ley, inclusive cuando se retenga en los términos de los artículos 10-A ó 3o., Tercer párrafo de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.
- El impuesto se calculará aplicando la tasa del 10% a los valores que señala la Ley del Impuesto al Valor Agregado, cuando los actos o actividades por los que se deba pagar el impuesto, se realicen por residentes en la región fronteriza, y siempre que la entrega material de los bienes o la prestación de servicios se lleve a cabo en la citada región fronteriza.

Piensa

- ¿A cuanto asciende el IVA?
- ¿Es el mismo porcentaje para todos los Estados de México?
- ¿Siempre a existido el IVA?
- ¿Cuál fue la situación económica para que el gobierno de la república impusiera el IVA?
- ¿En qué otros países se aplica un impuesto como el IVA?
- ¿En qué país de América Latina se cobran el más alto porcentaje de tasa general?

Investiga

- ¿Cuáles son los países que han adoptado el impuesto al valor agregado, así como el año en qué fue implantado?
- ¿Cuándo fue implantado el impuesto al valor agregado en México?
- ¿A qué impuestos entre otros, abroga o sustituye el impuesto al valor agregado?
- ¿Por qué el impuesto al valor agregado elimina los resultados nocivos que provocaba el impuesto federal de ingresos mercantiles?
- ¿Quiénes son los sujetos del impuesto al valor agregado?
- ¿Cuáles son los actos o las actividades gravadas por el IVA?

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno comprenderá de las disposiciones de la Ley de Impuesto al Valor Agregado que deben observarse al hacer el registro de las operaciones realizadas por personas físicas y las morales obligadas al pago de dicho impuesto.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno distinguirá las diferentes tasas a las que esta sujeto el Impuesto al Valor Agregado así como su aplicación en México, al igual que en otros países con diferentes tasas.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno aplicara sus conocimientos mediante practicas del Impuesto al Valor Agregado y su relación con las demás cuentas contables. Así como la comprensión de las obligaciones de los contribuyentes en sus declaraciones.

* PRÁCTICA 8

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Para que puedas comprender y realizar mejor las actividades

Recuerda

- Están obligadas al pago del impuesto al valor agregado establecido en esta Ley, las personas físicas y las morales que, en territorio nacional, realicen los actos o actividades siguientes:
 - I.- Enajenen bienes;
 - II.- Presten servicios independientes;
 - III.- Otorguen el uso o goce temporal de bienes;
 - IV.- Importen bienes o servicios.
- El impuesto se calculará aplicando a los valores que señala esta Ley, la tasa del 15%. El impuesto al valor agregado en ningún caso se considerará que forma parte de dichos valores.
- El contribuyente trasladará el Impuesto al Valor Agregado, en forma expresa y por separado, a las personas que adquieran los bienes, los usen o gocen temporalmente, o reciban los servicios. Se entenderá por traslado del impuesto el cobro o cargo que el contribuyente debe hacer a dichas personas de un monto equivalente al impuesto establecido en esta Ley, inclusive cuando se retenga en los términos de los artículos 1o-A ó 3o., tercer párrafo de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

Investiga y realiza

- ¿Qué entendemos por enajenación de bienes?
- ¿Cómo se Calcula el Impuesto al Valor Agregado
- ¿Qué entendemos por valor?
- ¿Qué se entiende por traslado de impuestos?
- ¿Cómo se debe trasladar el impuesto?
- ¿Cuáles son la cuentas que se establecen para registrar el IVA que el contribuyente traslada a sus clientes y el que a el le trasladan o le repercuten sus proveedores?
- ¿Qué clase de cuenta es el IVA por pagar, de que naturaleza es su saldo y que se registra en ella?
- ¿De que se abonan la cuenta de IVA por pagar?
- ¿Qué clase de cuenta es la de IVA acreditable, de que naturaleza es su saldo y que se registra en ella?
- ¿De que se carga la cuenta de IVA Acreditable?
- ¿Con que otros nombres se denomina la cuenta de IVA Acreditable?
- ¿Cómo se determina el importe del entero del IVA?

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno comprenderá de las disposiciones de la Ley de Impuesto al Valor Agregado que deben observarse al hacer el registro de las operaciones realizadas por personas físicas y las morales obligadas al pago de dicho impuesto.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

- El alumno conocerá los conceptos
- Iva Acreditable
 - Iva Traslado
 - Entero del Iva.
 - Iva por pagar

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno identificara las diferencias entre el iva y sus aplicaciones contablemente.

LIBROS DE CONTABILIDAD

DEBERÁS ESTUDIAR LOS SIGUIENTES TEMAS

Para que puedas comprender mejor los contenidos temáticos

Recuerda

- Los libros de contabilidad que debe llevar una empresa se deben implantar conforme a los ordenamientos y las disposiciones que, para cada clase de contribuyente, establecen las leyes, los códigos y los reglamentos que se ocupan de la materia.
- Los libros principales se denominan contablemente LIBROS DE DIARIO Y DE MAYOR
- Los libros auxiliares ayudan contablemente e el registro de forma analítica de las operaciones.
- El libro Diario, es en aquel en que³ se registran por orden progresivo de fechas cada una de las operaciones que se van efectuando.
- Libro Mayor es aquel en el cual se abre una cuenta especial para cada concepto de Activo, Pasivo y Capital.

Piensa

- ¿Todos los contribuyentes están obligados a llevar libros?
- ¿Cuál es el fin de llevar libros en la contabilidad?
- ¿Cuáles son las ventajas del registro electrónico?

Investiga

- ¿Qué clase de personas están obligadas a llevar un libro de actas?
- ¿Cuáles son los libros principales y cuales los auxiliares?
- ¿Bajo que nombre se clasifican los libros Diario y Mayor?
- ¿Cuál es el libro Diario?
- ¿Qué datos se deben mencionar al registrar las operaciones en el Libro Diario?
- ¿Cuáles son las Ventajas y desventajas del Libro Diario?
- ¿Cuáles son las Ventajas y Desventajas del Libro Mayor?
- ¿Cuáles son las Características y Ventajas del Registro Electrónico?
- ¿Cuál es la autoridad competente en el sistema de Registro Electrónico?

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno conocerá los Libros contables y su normatividad.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno:

- Identificará a los contribuyentes están obligados a llevar un libro de actas.
- Especificará la clasificación de los libros.
- Definirá el libro Diario.
- Mencionará las ventajas y desventajas del Libro Diario.
- Mencionará las ventajas y desventajas del Libro Mayor.
- Resumirá las características del Registro Electrónico.
- Indicará la autoridad competente en el sistema de Registro Electrónico.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno justificará la obligatoriedad de los libros que debe llevar cada contribuyente, dependiendo de sus actividad y situación fiscal.

PRÁCTICA 9

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Para que puedas comprender y realizar mejor las actividades

Recuerda

- Los libros de contabilidad que debe llevar una empresa se deben implantar conforme a los ordenamientos y las disposiciones que, para cada clase de contribuyente, establecen las leyes, los códigos y los reglamentos que se ocupan de la materia.
- Los libros principales se denominan contablemente LIBROS DE DIARIO Y DE MAYOR
- Los libros auxiliares ayudan contablemente a el registro de forma analítica de las operaciones.
- El libro Diario, es en aquel en que se registran por orden progresivo de fechas cada una de las operaciones que se van efectuando.
- Libro Mayor es aquel en el cual se abre una cuenta especial para cada concepto de Activo, Pasivo y Capital.

Investiga y realiza

- Elabora un esquema acerca de los libros Diario y Mayor sus características y sus ventajas y desventajas.

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno conocerá los Libros contables y su normatividad.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno:

- Identificará a los contribuyentes están obligadas a llevar un libro de actas.
- Especificará la clasificación de los libros.
- Definirá el libro Diario.
- Mencionará las ventajas y desventajas del Libro Diario.
- Mencionará las ventajas y desventajas del Libro Mayor.
- Resumirá las características del Registro Electrónico.
- Indicará la autoridad competente en el sistema de Registro Electrónico.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno justificará la obligatoriedad de los libros que debe llevar cada contribuyente, dependiendo de sus actividad y situación fiscal.

CUENTAS COLECTIVAS O DE CONTROL

DEBERÁS ESTUDIAR LOS SIGUIENTES TEMAS

Cuentas colectivas o de control

Mayores auxiliares

Para que puedas comprender mejor los contenidos temáticos

Recuerda

- Las cuentas colectivas o de control sirven para empresas que efectúan operaciones con numerosas personas o instituciones

Piensa

- ¿Cómo se debe hacer el registro en las empresas en que se opera con numerosas personas o instituciones y porque?
- ¿Cómo se evita el inconveniente que presenta el registro individual cuando se opera con numerosas personas o instituciones?

Investiga

- ¿Qué dificultades tendría una empresa que efectúe operaciones con numerosas personas si no utiliza las cuentas colectivas o de control?
- ¿De qué se puede auxiliar el sistema para la identificación de cada movimiento?
- ¿Cómo se puede hacer el registro en las empresas en las cuales se llevan a efecto operaciones con un numero reducido de personas o instituciones?
- ¿Cómo se debe hacer el registro en las empresas en que se opera con numerosas personas o instituciones y porque?
- ¿en donde se llevan las cuentas colectivas o de control y que representan?
- ¿Qué nombre reciben las cuentas particulares que se abren en los mayores auxiliares, y porque reciben ese nombre?
- ¿Con que debe corresponderse cada vez que en el Libro Mayor se haga un cargo o abono en una cuenta colectiva?
- ¿Con que debe coincidir la suma de los saldos de las subcuentas de cada Mayor auxiliar?
- ¿De que puede provenir la diferencia si la suma de los saldos de las subcuentas no coincide con el saldo de la cuenta colectiva correspondiente?
- ¿De que motivos pueden provenir la diferencia si la suma de los movimientos, así como los saldos, están correctos?
- ¿Cuál es la mejor forma de corregir los errores en las cuentas colectivas y las subcuentas?

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno conocerá las distintas maneras de realizar los asientos contables utilizando las cuenta Colectivas o de control, así como sus ventajas y los casos específicos en que se utilizan.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno distinguirá

- La importancia de la utilización de las cuentas colectivas o de control
- Los casos en que es necesaria su aplicación.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno realizará ejercicios con cuentas colectivas, para su aplicación en empresas de numerosas transacciones con distintas personas e instituciones.

* PRÁCTICA 10

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Para que puedas comprender y realizar mejor las actividades

Recuerda

Las cuentas colectivas o de control sirven para empresas que efectúan operaciones con numerosas personas o instituciones

Realiza

Un resumen sobre las cuentas colectivas de control

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno conocerá las distintas maneras de realizar los asientos contables utilizando las cuenta Colectivas o de control, así como sus ventajas y los casos específicos en que se utilizan.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno distinguirá

- La importancia de la utilización de las cuentas colectivas o de control
- Los casos en que es necesaria su aplicación.

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno realizará ejercicios con cuentas colectivas, para su aplicación en empresas de numerosas transacciones con distintas personas e instituciones.

DEBERÁS ESTUDIAR LOS SIGUIENTES TEMAS

Asientos de ajuste

Ajuste de cuentas de activo

Ajustes de cuentas de pasivo

Para que puedas comprender mejor los contenidos temáticos

Recuerda

- Para obtener una información confiable es necesario la revisión física.

Piensa

- Una diferencia en caja, se puede deber a un descuido o a una falta de información que puede ser voluntaria e involuntaria
- Es muy común tener diferencias en los Estados de cuenta del Banco
- Cuando el producto enajenable es factible a descomposición, volatilización, ¿cómo se justificaría un faltante de mercancía?

Investiga

- ¿Cuáles son las circunstancias que motivan los asientos de ajuste?
- ¿Por qué son necesarios los asientos de ajuste?
- ¿En que casos se deben utilizar los asientos de ajuste?
- ¿Qué es un asiento de ajuste?
- ¿Que es un Arqueo de Caja?
- ¿Qué casos se pueden presentar en un arqueo de caja?
- ¿En cuales circunstancias no coinciden los saldos de la cuenta de Bancos?
- ¿Cuáles son los motivos de las diferencias en las cuentas de inventario, después de levantar un inventario físico?
- ¿Qué cuentas intervienen en el ajuste para determinar la utilidad o pérdida de ventas?
- ¿cuáles son los principales motivos para que una cuenta se considere incobrable?
- ¿Cuáles son los principales procedimientos para determinar la pérdida de posibles créditos incobrables?
- ¿En que cuentas se carga y abona la cuenta de créditos incobrables?
- ¿Legalmente en que casos se consideran créditos incobrables?
- ¿Qué es un ajuste por Acumulación de Activo y que cuentas intervienen?
- ¿Qué nombre recibe la baja de valor a que están sujetos los bienes del Activo Fijo?
- ¿Qué entendemos por valor original?
- ¿Que entendemos por vida probable?
- ¿Qué entendemos por la depreciación total?
- ¿Por qué la depreciación es estimativa?
- ¿Cuáles son los porcentajes máximos de depreciación anual autorizados por la Ley que se debe aplicar sobre el monto original de inversión de los bienes del activo fijo?
- ¿Qué comprende el monto original de la inversión además del precio del bien?
- ¿Qué entendemos por depreciación comercial?
- ¿Qué entendemos por depreciación fiscal?
- ¿Cuales son los factores que originan el aumento de valor de los terrenos?
- ¿Qué clase de cuenta es la de Superávit por revaluación de terrenos, y como debe aparecer en el Balance General?
- ¿Qué entendemos por amortización?
- ¿Por qué la amortización es estimativa?
- ¿Cuál es el porcentaje máximo autorizado por la Ley de amortización anual de gastos de instalación y sobre que se debe aplicar?
- ¿Qué entendemos por amortización comercial?
- ¿Qué entendemos por amortización fiscal?
- ¿Cuál es el ajuste que se realiza por los sueldos pendientes de pago?
- ¿Cuál es el ajuste por las rentas pendientes de pago?
- ¿Qué otras cuentas se pueden llevar en lugar de la cuenta colectiva de Gastos pendientes de pago?

- ¿En que grupo del pasivo se debe presentar la cuenta de Gastos pendientes de pago?
- ¿Qué parte es la que se ajusta de cada una de las cuentas del Pasivo diferido?
- ¿En que cuentas se carga y abona la parte ganada de las rentas cobradas por anticipado?
- ¿en que cuentas se carga y abona el valor de la parte ganada de los intereses cobrados por anticipado?

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El Alumno aprenderá la correcta aplicación de los asientos de ajuste, los casos en los que son permitidos y aquellos en los que no es necesario aplicarlos.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno comprenderá

- Las circunstancias y necesidades que motivan los asientos de ajuste
- En que consiste un Arqueo de caja,
- Motivos de las diferencias en las cuentas de Bancos
- Motivos de las diferencias en las cuentas de inventario, después de levantar un inventario físico
- Cuentas intervienen en el ajuste para determinar la utilidad o pérdida del ejercicio
- Los principales motivos y procedimientos para que una cuenta se considere incobrable
- La depreciación y la amortización y el porque se considera estimativa
- Los porcentajes máximos de depreciación y amortización anual autorizados por la Ley
- El Superávit por revaluación de terrenos, y como debe aparecer en el Balance General
- La provisión de las cuentas pendientes de pagos

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno será capaz de realizar asientos de ajuste en los casos necesarios

* PRÁCTICA 11

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Para que puedas comprender y realizar mejor las actividades

Recuerda

Realiza

Movimientos al 31 de dic.,

CUENTA	DEBE	HABER
Caja	3,500.00	3,450.00
Bancos	7,900.00	4,700.00
Inventario de Mercancías	7,800.00	
Clientes	8,900.00	4,300.00
Documentos por Cobrar	10,300.00	5,855.00
Terrenos	4,000.00	
Edificios	10,000.00	
Mobiliario y Equipo	2,300.00	
Equipo de Reparto	1,600.00	
Rentas Pagadas por Anticipado	180.00	
Intereses Pagados por Anticipado	750.00	
Gastos de Instalación	800.00	
Proveedores	7,250.00	10,800.00
Documentos por pagar	5,300.00	9,082.00
Acreedores Diversos	750.00	1,500.00
Acreedores Hipotecarios	75.00	1,200.00
Capital		25,000.00
Ventas		24,900.00
Iva por Pagar		248.00
Devoluciones sobre ventas	700.00	
Rebajas sobre ventas	300.00	
Compras	14,500.00	
Iva Acreditable	180.00	
Gastos de compra	500.00	
Devoluciones sobre compras		1,400.00
Rebajas sobre compras		600.00
Gastos de Ventas	3,800.00	
Gastos de Administración	2,200.00	
Gastos y productos financieros	650.00	950.00
Otros Gastos y Productos	200.00	150.00

ASIENTOS DE AJUSTE:

1. Existencia en efectivo, según arqueo de caja \$ 42.00; por la diferencia se hizo responsable a la cajera, señorita Socorro Regalado
2. Saldo de la cuenta de Bancos, según estado de cuenta \$3,196.55; la diferencia pertenece a la renta e IVA de una caja de seguridad, correspondiente al próximo ejercicio; que la institución descontó de nuestra cuenta de cheques.

3. Inventario Final de mercancías, según recuento físico \$ 8,900.00
4. Se estima incobrable el 2% sobre el saldo de la cuenta de Clientes.
5. Se considera incobrable el 1% sobre el saldo de la cuenta de Documentos por Cobrar
6. Se estima incobrable, de la cuenta de Deudores Diversos, la cantidad de \$ 1,600.00
7. Se considera a los terrenos un valor actual de \$5,000.00
8. Depreciación de edificio 5%, el departamento de ventas ocupa 750 metros cuadrados y el de administración 250
9. Depreciación de mobiliario y equipo 10%; del valor que resulte aplique el 70% a Gastos de venta el resto a administración.
10. Depreciación de equipo de reparto 15%
11. Amortización de gastos de instalación 5%; del valor que resulte, aplique el 100% a gastos de venta pues las instalaciones y adaptaciones fueron hechos para acondicionar una bodega que se rento.
12. Intereses pagados por anticipado transcurridos a la fecha del Balance 50.00
13. Rentas pagadas por anticipado transcurridos a la fecha del balance 24.00, los cuales se deben cargar a gastos de venta, pues las rentas corresponden a una bodega.
14. Inventario final de Papelería y útiles del departamento de ventas 75.00 y del de administración 125.00
15. Inventario final de propaganda 150.00
16. Intereses por cobrar sobre documentos a favor de la empresa procedentes de la venta de mercancías 120.00 los cuales causan IVA
17. Gastos de operación pendientes de pago a la fecha del balance

Concepto	Gastos venta	Gastos administración	IVA
Luz y Fuerza	7.50	5.00	1.95
Sueldos	60.00	70.00	
Servicio Telefónico	15.00		2.25
Cuotas del seguro social	27.00	28.00	
Impuesto sobre prod. Trabajo	8.50	7.50	

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El Alumno aprenderá la correcta aplicación de los asientos de ajuste, los casos en los que son permitidos y aquellos en los que no es necesario aplicarlos.

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno comprenderá

- Las circunstancias y necesidades que motivan los asientos de ajuste
- En que consiste un Arqueo de caja,
- Motivos de las diferencias en las cuentas de Bancos
- Motivos de las diferencias en las cuentas de inventario, después de levantar un inventario físico
- Cuentas intervienen en el ajuste para determinar la utilidad o pérdida del ejercicio
- Los principales motivos y procedimientos para que una cuenta se considere incobrable
- La depreciación y la amortización y el porque se considera estimativa
- Los porcentajes máximos de depreciación y amortización anual autorizados por la Ley
- El Superávit por revaluación de terrenos, y como debe aparecer en el Balance General
- La provisión de las cuentas pendientes de pagos

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno será capaz de realizar asientos de ajuste en los casos necesarios

CIERRE ANUAL DE OPERACIONES Y HOJA DE TRABAJO

DEBERÁS ESTUDIAR LOS SIGUIENTES TEMAS

Cierre anual de operaciones y hoja de trabajo

Para que puedas comprender mejor los contenidos temáticos

Recuerda

Un cierre anual es la preparación, para el siguiente calendario fiscal

Piensa

Después de cada cierre de ejercicio se debe realizar una hoja de trabajo

Para una información veraz en el cierre de ejercicio es necesario realizar los ajustes pertinentes

Investiga

- ¿Cuál es el proceso que se debe seguir para realizar el cierre anual de operaciones?
- ¿Qué se requiere hacer antes de elaborar los estados financieros?
- ¿Qué es necesario obtener después de haber efectuado los asientos de ajuste necesarios?
- ¿Qué es una Balanza de saldos ajustados?
- ¿Cuáles cuentas no deben aparecer en la balanza de saldos ajustados?
- ¿Qué procede determinar una vez formulada la Balanza de saldos ajustados, y que es preciso conocer?
- ¿A que cuenta se debe traspasar el saldo de las cuentas de Capital o de Resultados?
- ¿De que se carga y abona la cuenta de Perdidas y Ganancias?
- ¿Qué cuentas deben quedar saldadas después de haber hecho los asientos de Perdidas y Ganancias?
- ¿Con que elementos contables se formula la Balanza previa al Balance General?
- ¿Para que se hace el asiento de cierre?
- ¿Qué entendemos por Hoja de trabajo y para que sirve?
- ¿De cuantas columnas consta el rayado tabular de la Hoja de trabajo?
- Cual es el acomodo por columnas de los conceptos de una hoja de trabajo

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno reconocerá la importancia de los procesos contables de un cierre de operaciones

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno definirá

- Procesos que se deben seguir para realizar el cierre anual de operaciones
- Obtención de la Balanza de saldos ajustados
- Importancia de la cuenta de Perdidas y Ganancias

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno justificara el proceso de cierre de ejercicio asi como sus ajustes y elaboración de estados financieros verídicos a la situación de la empresa.

* PRÁCTICA 12

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Para que puedas comprender y realizar mejor las actividades

Recuerda

Un cierre anual es la preparación, para el siguiente calendario fiscal

Realiza

Del ejercicio de la practica 11, realiza la hoja de trabajo y el cierre correspondiente al termino del año para determinar la utilidad o pérdida del ejercicio

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El alumno reconocerá la importancia de los procesos contables de un cierre de operaciones

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno definirá

- Procesos que se deben seguir para realizar el cierre anual de operaciones
- Obtención de la Balanza de saldos ajustados
- Importancia de la cuenta de Perdidas y Ganancias

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno justificara el proceso de cierre de ejercicio así como sus ajustes y elaboración de estados financieros verídicos a la situación de la empresa.

**PRIMERA PRACTICA DE CONTABILIDAD
(PRIMERA PARTE)**

DEBERÁS ESTUDIAR LOS SIGUIENTES TEMAS

Para que puedas comprender mejor los contenidos temáticos

Recuerda

La parte más importante de la contabilidad es la aplicación a un caso en concreto

Piensa

La base de una buena contabilidad esta en sus cargo y abonos, así como en la correcta aplicación de la partida doble.

Investiga

- ¿Qué es un cargo?
- ¿Qué es un abono?
- En el libro diario ¿con qué utensilio de escritura debes anotar las sumas?
- ¿Con qué cantidades deben coincidir las cuentas del libro Mayor?
- ¿Cómo se deben corregir los errores?

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

Aplicación de los principios básicos de contabilidad

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El Alumno repasara conceptos básicos como

- Cargo
- Abono
- Libro diario
- Libro Mayor

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno reafirmará sus conceptos y procesos aprendidos.

* PRÁCTICA 13

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Para que puedas comprender y realizar mejor las actividades

Recuerda

La parte más importante de la contabilidad es la aplicación a un caso en concreto

Realiza

- Ejercicio de la antología que va de la página 330 a 349

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

Aplicación de los principios básicos de contabilidad

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El Alumno repasara conceptos básicos como

- Cargo
- Abono
- Libro diario
- Libro Mayor

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno reafirmará sus conceptos y procesos aprendidos.

**PRIMERA PRACTICA DE CONTABILIDAD
(SEGUNDA PARTE)**

DEBERÁS ESTUDIAR LOS SIGUIENTES TEMAS

Para que puedas comprender mejor los contenidos temáticos

Recuerda

La parte más importante de la contabilidad es la aplicación a un caso en concreto

Piensa

Investiga

- ¿Cómo se debe realizar la apertura del libro Diario?
- ¿Cómo se debe realizar la apertura del libro Mayor?
- ¿Qué debemos encontrar en la primera hoja del Libro Mayor?
- ¿De donde provienen los datos de los libros auxiliares?

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

Aplicación de los principios básicos de contabilidad

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno recordará:

- Cómo se debe realizar la apertura del libro Diario
- Cómo se debe realizar la apertura del libro Mayor
- Qué debemos encontrar en la primera hoja del Libro Mayor
- De donde provienen los datos de los libros auxiliares

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno reafirmará sus conceptos y procesos aprendidos

* PRÁCTICA 14

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Para que puedas comprender y realizar mejor las actividades

Recuerda

La parte más importante de la contabilidad es la aplicación a un caso en concreto

Realiza

- Continúa ejercicio de la antología que va de la pagina 330 a 349

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

Aplicación de los principios básicos de contabilidad

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno recordará:

- Cómo se debe realizar la apertura del libro Diario
- Cómo se debe realizar la apertura del libro Mayor
- Qué debemos encontrar en la primera hoja del Libro Mayor
- De donde provienen los datos de los libros auxiliares

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno reafirmará sus conceptos y procesos aprendidos

DEBERÁS ESTUDIAR LOS SIGUIENTES TEMAS

Para que puedas comprender mejor los contenidos temáticos

Recuerda

- Para el correcto calculo de impuestos debes consultar los Art. 80, 80A y 80B de la ley del impuesto sobre la renta que se actualiza semestralmente.
- El pago del Sar ya no se calcula en los formatos SAR 01 Y SAR 02, actualmente el IMSS envía los pagos al patrón ya calculados.

Piensa

- Todos los salarios se calculan con el mismo procedimiento.
- ¿Cuál es el cálculo para horas Extras de trabajo o de Días Festivos?

Investiga

- ¿De que son objetos los sueldos y salarios, así como las prestaciones en dinero o en especie que reciben los trabajadores y a favor de quien?
- ¿Qué obligación establece la LISR en su Art. 80?
- ¿Qué ley establece la mecánica para el calculo de la retención de impuesto?
- ¿Para que se aplica la tarifa del articulo 80 de la LISR?
- ¿Para que se aplica la tarifa del articulo 80-A de la LISR?
- ¿Para que se aplica la tarifa del articulo 80-B de la LISR?
- ¿cuál es la mecánica que se debe aplicar para determinar el impuesto determinado
- ¿Cuál es el objeto del subsidio que establece la LISR en su articulo 80-A?
- ¿Cuál es la mecánica que se debe aplicar para la determinar el subsidio acreditable?
- ¿A quienes beneficie en mayor proporción el incremento al ingreso disponible de los trabajadores?
- ¿Cuál es la mecánica que se debe aplicar para determinar el crédito al salario?
- ¿Cómo se determina el impuesto a retener y/o el crédito al salario a entregar?
- ¿Cómo se determina el total del impuesto a pagar?
- ¿A quien deberá pagarse el impuesto retenido, y de donde podrá disminuirse el crédito al salario entregado a los trabajadores?
- ¿cuál es el nombre de la cuenta en la que se registra el crédito al salario que resulte a favor de los trabajadores?
- ¿De que se carga y abona la cuenta de Crédito al Salario?
- ¿Cuál es el objeto del régimen de seguridad social?
- ¿Qué seguros comprende el régimen obligatorio del seguro social?
- ¿A que serán aplicados los porcentajes correspondientes a cada seguro y para determinar que?
- ¿Cómo se integra el salario base de cotización?
- ¿En que día y en que meses se deben efectuar el pago de las cuotas obrero-patronales?
- ¿En que día y en que meses se deben efectuar enteros provisionales a cuenta de las cuotas bimestrales?
- ¿Qué tiene por objetivo el Fondo Nacional de la Vivienda?
- ¿Qué porcentaje debe aportar la empresa al fondo Nacional de la Vivienda, sobre los salarios de los trabajadores a su servicio?
- ¿Quiénes están obligados al pago del impuesto sobre la nomina?
- ¿Qué tasa se aplica para obtener el impuesto sobre nominas y sobre que monto?
- ¿Mediante que se entera el impuesto sobre nominas, en donde y, a mas tardar, cuando?
- ¿Cuál es la mecánica que se sigue para determinar el impuesto sobre nominas?

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El Alumno comprenderá la importancia del calculo del impuesto sobre los sueldos de los trabajadores así como los demás impuestos que este genere

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno valorara:

- Los sueldos y salarios como objeto de impuestos al igual que de prestaciones
- Los artículos de la Ley del Impuesto sobre la Renta que obliga a retener impuestos de los sueldos
- El beneficio al ingreso disponible de los trabajadores o Crédito al Salario
- La autoridad calificada para recaudar este impuesto
- Los seguros que comprende el régimen obligatorio del seguro social
- El objetivo del Fondo Nacional de la Vivienda
- La obligación al pago del impuesto sobre la nomina

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno relacionara la importancia del pago de impuestos y su correcto cálculo

* PRÁCTICA 15

DEBERÁS REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Para que puedas comprender y realizar mejor las actividades

Recuerda

- Para el correcto calculo de impuestos debes consultar los Art. 80, 80A y 80B de la ley del impuesto sobre la renta que se actualiza semestralmente.
- El pago del Sar ya no se calcula en los formatos SAR 01 Y SAR 02 actualmente el IMSS envía los pagos al patrón ya calculados.

Realiza

Determinar el impuestos de un trabajador utilizando las tarifas vigentes publicadas por la SHCP en el Diario Oficial de la Federación.

1. Trabajador recibe un sueldo de 2,800.00, prima vacacional de 233.00 y 9 horas de tiempo extra.
 2. Trabajador que recibe un sueldo de 4,300.00 y una gratificación anual de 3,010.00
- Con los mismos datos determinar el impuesto del 2% sobre nomina por cada trabajado
 - Y las aportaciones a el Infonavit que pagara el patrón por cada trabajador

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El Alumno comprenderá la importancia del calculo del impuesto sobre los sueldos de los trabajadores así como los demás impuestos que este genere

PROPÓSITOS CONCEPTUALES

El alumno valorara:

- Los sueldos y salarios como objeto de impuestos al igual que de prestaciones
- Los artículos de la Ley del Impuesto sobre la Renta que obliga a retener impuestos de los sueldos
- El beneficio al ingreso disponible de los trabajadores o Crédito al Salario
- La autoridad calificada para recaudar este impuesto
- Los seguros que comprende el régimen obligatorio del seguro social
- El objetivo del Fondo Nacional de la Vivienda
- La obligación al pago del impuesto sobre la nomina

PROPÓSITOS ACTITUDINALES

El alumno relacionara la importancia del pago de impuestos y su correcto cálculo