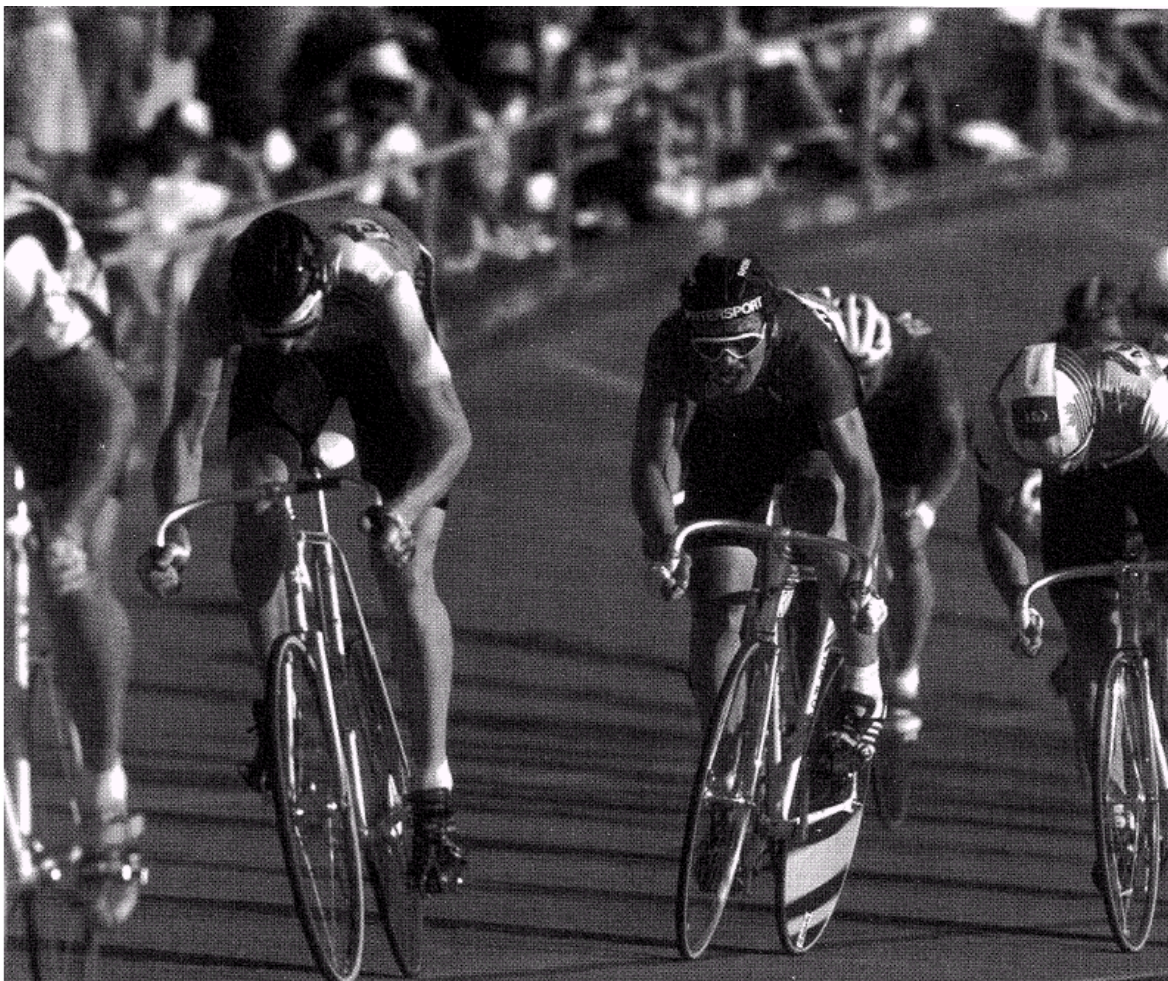


Unidad 8

- **Contenido de una tesis**

"El producto final de toda investigación de licenciatura es una tesis. Ésta constituye la demostración formal, escrita de los resultados y conclusiones del estudio realizado, contiene los antecedentes y el seguimiento documentado de la investigación. La tesis se utiliza para alcanzar una titulación, luego de sustentar un examen profesional "



CONTENIDO DE UNA TESIS

*Un libro hermoso es una victoria ganada en todos
los campos de batalla del pensamiento humano.*

-BALZAC

El producto final de toda investigación de licenciatura es una tesis. Ésta constituye la demostración formal, escrita, de los resultados y conclusiones del estudio realizado, contiene los antecedentes y el seguimiento documentado de la investigación. La tesis se utiliza para alcanzar una titulación, luego de sustentar un examen profesional.

La presentación de una tesis debe plasmarse con calidad y contenido acordes con la importancia de la investigación. Además, es la parte que será analizada y criticada por quienes tienen el voto aprobatorio para hacerlo y, evidentemente, sólo contarán con la información que se les proporcione en la tesis.

Para presentar adecuadamente un trabajo de investigación, el estudiante debe seguir algunas de las reglas específicas que a continuación se indican.

5.1 Partes de una tesis

Como ya se mencionó, el primer paso para redactar una tesis es conocer todas las partes que ésta debe contener. Así, hemos dividido el cuerpo de una tesis en tres grupos que a su vez admiten otros apartados (véase la figura 5.1). Tales partes son:

Parte protocolaria

- Portada.
 - Identificación
 - Reconocimiento y validez del estudio
 - Título de la tesis
 - Protocolo de titulación
 - Autores del trabajo
 - Conductores de la investigación
 - Entidad de edición
 - Fecha de impresión
- Contraportada.
- Dedicatorias.
- Agradecimientos.

Parte expositiva

- Introducción.
 - Prólogo
 - Objetivo
 - Justificación
 - Hipótesis
 - Metodología

- Narrativa por capítulos
- Índice.
- Capitulado.
- Conclusiones.
- Bibliografía.

Parte complementaria

- Anexos.
- Apéndices.
- Cuadros.

A continuación analizaremos cada una de dichas partes.

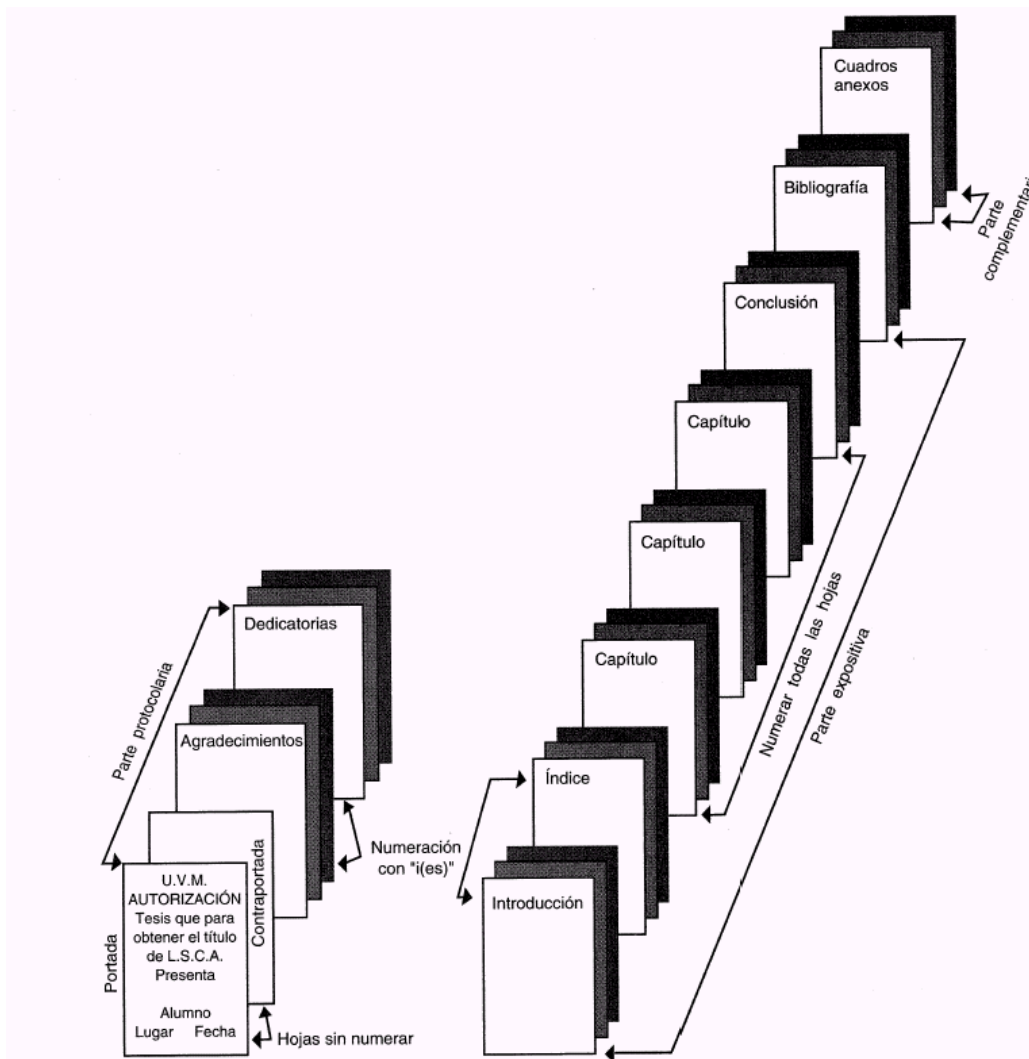


Figura 5.1

5.1.1 Parte protocolaria

Se trata de la presentación formal de la tesis. En ella se identifica a la institución educativa, se anotan los datos del investigador y los protocolos de titulación; contiene también la portada, los agradecimientos a quienes colaboraron con el investigador e incluye las dedicatorias que el autor hace de la tesis. Concretamente se compone de estos puntos:

5.1.1.2 Portada

Lo primero que vemos de una tesis es la portada, también llamada anverso, frente o carátula de presentación. En este lugar se identifica la investigación; contiene el nombre de la institución que avala los estudios, el del sustentante (o sustentantes), el título de la tesis, el nombre del conductor o director de la investigación y cualquier otro dato que se considere necesario, de acuerdo con los lineamientos de cada escuela.

A continuación se sugieren algunos aspectos importantes a considerar en la elaboración de una portada:

A. Identificación

Lo primero que se observa de la tesis es la institución que avala y otorga el título profesional, por esta razón debe llevar impreso el escudo que identifique a dicha entidad educativa así como el nombre de la misma, en su caso incluir el nombre de la facultad o escuela. Estos datos van en la parte superior de la portada.

Es recomendable, aunque no un requisito, que el escudo quede impreso en la parte superior, izquierda o derecha, acompañado de líneas que delimiten los demás datos.

B. Reconocimiento o validez de los estudios

Algunas instituciones también requieren que figure la identificación del reconocimiento oficial de los estudios, datos que también van en la parte superior de la portada, inmediatamente abajo del nombre de la institución. Anotándose, sin abreviaturas, el número del acuerdo oficial y la fecha en que se otorgó.

C. Título de la tesis

Como ya se señaló en el punto correspondiente al título de la investigación (capítulo 3, punto 3.6), éste debe reflejar lo más fielmente posible el contenido de la tesis.

El título se imprimirá centrándolo en la parte media superior, con letras de regular tamaño de modo que se distinga de entre todos los demás datos de la portada.

D. Protocolo de titulación

Se trata de la identificación del tipo de trabajo que se presenta y el porqué de su exposición, en ella se menciona el grado o título que se pretende alcanzar. Se imprime en la parte media baja, centrado y de modo que destaque. En la figura 5.2, se muestra un protocolo de titulación.

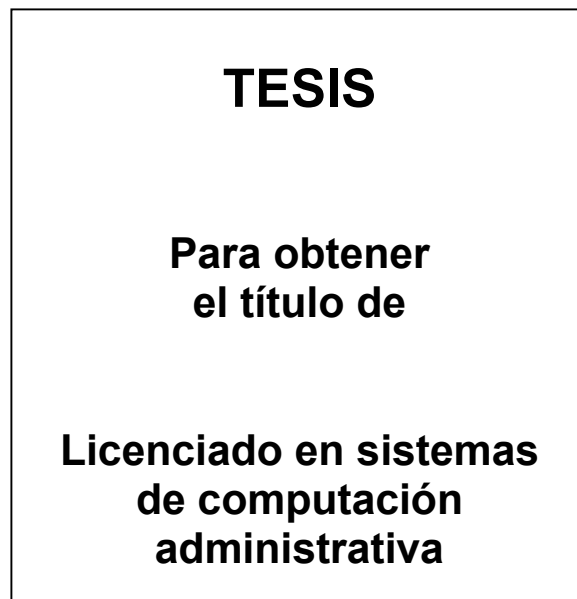


Figura 5.2

E. Autor(es) del trabajo

Se refiere al nombre de quien(es) presenta(n) la tesis y se imprimen, los nombres completos, inmediatamente abajo del protocolo; estos datos van precedidos por la leyenda centrada: PRESENTA (si se trata de un aspirante, PRESENTAN si son varios los autores).

PRESENTAN

Nombre(s) del (los) alumno(s)

Cuando el trabajo lo presente más de un autor se deben seguir las reglas elementales de cortesía en la presentación anotando primero los nombres de las mujeres y luego el de los hombres, por orden alfabético de apellidos. Se inicia por los nombres, después van los apellidos.

F. Conductores de la investigación

En la parte baja, inmediatamente después del punto anterior, se imprime el nombre completo, incluyendo su título profesional, del conductor o director de la investigación, según sea el caso. Este punto no es obligatorio, aunque se recomienda anotar a quienes contribuyeron en el desarrollo del estudio enseguida de los autores.

G. Entidad federativa

Se refiere a imprimir el nombre de la entidad federativa donde se realizó la tesis. Este dato se anota en la parte baja, hacia cualquier extremo.

H. Fecha de impresión

Consiste en la anotación de la fecha en que se sustentó el examen profesional o el periodo en que se realizó la investigación. Se imprime en el lado opuesto a donde se anotó la entidad federativa. Es recomendable que sólo se apunten el mes y año o únicamente el año.

5.1.1.2 Contraportada

Es una réplica de la portada pero con la diferencia de que mientras la portada se imprime en pastas duras, la contraportada va en el mismo papel que la tesis. Es la primera hoja de la tesis y no se numera.

5.1.1.3 Dedicatorias

Aquí se hace mención de las personas a quienes el autor de la tesis quiere dedicar su investigación, en algunos casos se aconseja agregar un pensamiento o frase especial.

Con respecto a las dedicatorias no existen reglas sobre su uso, las únicas restricciones que pudieran darse son muy subjetivas pues se refieren al buen gusto y evitar el abuso de los nombramientos.

Por lo general una tesis se dedica a los padres del estudiante con una frase que refleje el cariño y la gratitud de éste; también se acostumbra dedicarla al cónyuge, los hijos, a otros parientes, incluso, si el alumno lo desea así, a la universidad, a los maestros, compañeros, amigos, etcétera.

5.1.1.4 Agradecimientos

Hacer una investigación no es tarea fácil, requiere de gran dedicación, conocimientos y apoyo de muchas personas; por eso, cuando un estudiante logra concluir la tesis para presentar su examen profesional, es recomendable que emita unos pensamientos en agradecimiento a quienes contribuyeron con él para culminarla.

Al respecto tampoco existe regla específica, quizá la única condición sería el buen gusto y no abusar exagerando en este punto.

5.1.2 Parte expositiva

Esta es la parte sustantiva de una tesis, el lugar donde se hace la exposición total del tema y se presenta su desarrollo, contenido y conclusiones de la investigación. Abarca introducción, índice, capitulado, conclusiones y bibliografía. También incluye la presentación del tema, la hipótesis, si es el caso, y una reseña de la metodología que se utilizó durante la investigación.

Con respecto al tamaño, volumen de hojas, contenido de los capítulos y número de éstos no existe regla, norma o criterio específico que limiten su existencia. Las únicas sugerencias válidas para esta parte de la tesis son las relacionadas con la introducción y las conclusiones. Todo lo demás es libre de presentarse según las preferencias de cada autor o las necesidades de la investigación. Concretamente, la parte expositiva debe componerse de:

- Introducción.
- Índice.
- Capitulado.
- Conclusiones.
- Bibliografía.

Antes de iniciar la redacción de una tesis se sugiere leer completo este punto y el siguiente inciso pues ambos servirán de orientación al alumno, y posiblemente al asesor, sobre la forma de elaborar el documento final de toda investigación. Veamos:

5.2.2.1 Introducción

Es la parte de la tesis donde el alumno hace la presentación formal de su trabajo manifestando el objetivo de la investigación, las razones que le motivaron a realizarla y los fundamentos que la apoyan. En algunos casos, aquí también se plantea la hipótesis que se quiere demostrar y la metodología utilizada con este fin.

En relación con la existencia de reglas específicas sobre cómo elaborar la introducción no se conocen lineamientos; sin embargo, se puede establecer como única regla que, a causa de ser la primera parte que se lee de una tesis, su redacción sea impecable y la presentación excelente. A continuación presentamos una serie de sugerencias que pueden ayudar a elaborar una introducción:

Aspectos generales

La introducción puede redactarse como si fuese una presentación narrativa del contenido de la tesis (véase el punto 8.3 del capítulo 8); en este sentido se recomienda empezar con la exposición del objetivo general de la investigación, continuar con el planteamiento de la hipótesis, si la hay, proseguir reseñando la metodología utilizada en la demostración de esa hipótesis y, si es posible de toda la investigación. Finalmente, concluir con una relatoría sintetizada de lo que el lector encontrará en la tesis, capítulo a capítulo, de manera que éste se sienta motivado a leerla.

La introducción tampoco debe ser muy amplia, bastan dos o tres páginas muy bien redactadas y directamente enfocadas a los tópicos que serán tratados en la tesis. Ortografía y acentuación inciden mucho en el ánimo del lector y, dado que la introducción es la primera parte que se lee, es lo primero que se juzga.

A nivel de guía y tratando de centrar al alumno en las partes a considerar en la redacción de una introducción de tesis, enseguida se sugieren algunos aspectos dignos de tomar en cuenta, en el entendimiento de que se presentan por separado sólo con fines de análisis, en el cuerpo de la redacción deben presentarse sin separaciones y sin ningún título:

Prólogo

Es una breve descripción en la que el autor presenta su trabajo para preparar al lector acerca de lo que encontrará en la lectura de la tesis. Debe hacerse en forma narrativa, sencilla y clara, sin abusar de su extensión. Algunos clásicos indican que el prólogo es la presentación del trabajo por parte de una persona distinta del autor. Para el caso de tesis esto no se aplica.

Objetivo

Es la definición de lo que se pretende con la tesis. También demanda una redacción sencilla, concreta y que contemple las siguientes reglas:

- Iniciar el objetivo con un verbo en infinitivo.
- Determinar primero el qué se quiere y después el para qué se hace.
- Limitar la redacción a frases sustantivas.

Se pueden manifestar varios objetivos ordenándolos en relación con su importancia dentro de la tesis, entre ellos tenemos:

Objetivo general

Descripción de la finalidad principal que persigue la investigación, el motivo que le dará vigencia.

Objetivo secundario

Planteamiento de otros objetivos considerados como secundarios, si los hay. También con las mismas reglas que los primeros.

Justificación

Se refiere a plantear en forma resumida y concreta los motivos por los cuales se realizó la investigación, éstos pueden ser de carácter particular, por necesidad profesional, por gusto, para aprendizaje o citar cualquier otra razón de la cual partió el autor de la tesis. Se busca que el alumno conteste y resuelva estas interrogantes:

- ¿Para qué? (Realizó la tesis).
- ¿Por qué? (Elegió el tema).

Hipótesis

Es la suposición que se pretende llegar a demostrar con el trabajo de investigación. La hipótesis es parte sustantiva de la tesis, debido a que contiene el planteamiento del problema concreto al que se le da una expectativa de solución.

Para presentar la solución a la problemática planteada por el estudiante, éste deberá proponer un método formal de investigación el cual integrará en su trabajo recepcional debiendo manejar la hipótesis de manera precisa, con todo y sus variables, a fin de no dejar lugar a dudas sobre su planteamiento y solución.

En algunos casos, en lugar de hipótesis se puede plantear el objetivo que se pretende alcanzar con la investigación. Existen algunos trabajos de tesis que no requieren de hipótesis para su realización dado lo evidente que resulta su demostración. Por esta razón es válido eliminar la hipótesis y sustituirla con la mención del objetivo.

En la presentación de la hipótesis, los aspectos a considerar son:

- Lo que se quiere demostrar.
- Lo complementario a demostrar.

Metodología utilizada

Es la descripción en todos sus pormenores de la metodología utilizada en el transcurso de la investigación detallando, lo más posible, uno a uno los métodos, técnicas, procedimientos y demás herramientas que sirvieron de alguna manera para realizar el trabajo de tesis. Se sugiere que antes de continuar con esta parte se consulten los dos siguientes capítulos, uno de ellos es útil para identificar los métodos de investigación y el otro para conocer las técnicas de aplicación.

Al redactar la introducción se deben plantear también estas interrogantes:

- ¿Cómo se hizo?
- ¿Con qué se hizo?

Narrativa por capítulos

Es la relatoría concreta, capítulo a capítulo, de lo que encontrará el lector en toda la tesis; debe ir directamente al grano resaltando lo más importante de cada parte. Pero no es un resumen sino una presentación breve del contenido.

Esta parte es la que hace que el lector se interese en el tema y continúe leyendo o, por el contrario, que rechace la lectura.

5.1.2.2 Índice

También conocido como contenido, servirá de guía para seleccionar el lugar de la tesis que se desee consultar. Deberá ser lo más esquemático posible, tratando sólo de abarcar los puntos más relevantes de la investigación.

Se sugiere que el índice no sea muy detallado, a nivel de subincisos, pero tampoco tan parco que señale sólo los capítulos. Además deberá estar bien identificado su contenido total y las páginas donde se inicien los capítulos deberán señalarse correctamente, así como cada una de las otras partes que lo componen.

5.2.2.3 Capitulado

Es el cuerpo de la tesis. Contiene la relatoría, los marcos teórico y de referencia, la demostración, los resultados y conclusiones de la experimentación, los casos prácticos, en sí, toda la tesis.

Tampoco existen normas precisas que delimiten la forma de presentar los capítulos; ello obedece a que, como cada trabajo de tesis es singular, por lo tanto, cada uno requiere un tratamiento especial que estará en función de los requerimientos del alumno y de su asesor.

Lo recomendable es que se procure llevar el mismo estilo de redacción en toda la tesis, evitando el abuso por exceso de texto pero también la parquedad en las explicaciones que se requieran. El contenido del tema es lo único que puede limitar el volumen de hojas y el número de capítulos.

5.1.2.4 Conclusiones

Es la parte donde el alumno manifiesta lo más destacado que encontró durante su investigación. Es una parte muy importante de la tesis puesto que en ella se indican los hallazgos y, en consecuencia, la comprobación o refutación de la hipótesis. Aquí se muestran las aportaciones a la disciplina de estudio y, si es adecuado, dependiendo de cada tema, se emiten recomendaciones que puedan resultar útiles a la problemática planteada o, en algunos casos, a los métodos de estudio.

Es recomendable que el alumno elabore sus conclusiones tratando de cubrir por lo menos algunos de los siguientes puntos, mismos que sólo se presentan como una guía o referencia para una mejor elaboración de esas conclusiones, pero no se describen en el texto. Estas sugerencias se enfocan hacia:

- Resultados encontrados.
- Demostración realizada.
- Comprobación (refutación) de la hipótesis.
- Conclusión general.
- Conclusiones parciales (útiles al trabajo).
- Aportaciones a su tema (disciplina).

Tampoco existe un número específico de conclusiones que se deban plantear en la tesis, éstas tendrán que ser en función de la importancia del tema, los aspectos encontrados en la investigación y lo que se pretenda llegar a probar.

Aquí sí existen reglas a respetar, no totalmente obligatorias, pero su observancia es recomendable, así tenemos:

- Evitar que las conclusiones sean un resumen de cada capítulo pues en realidad se trata de consecuencias y determinaciones que conllevan una verdad.
- Su redacción debe ser clara, concreta, directa y enfática.
- Es importante hacer conclusiones específicas por cada punto de interés, pero sin abusar de este recurso. Todo estará en función al tema, su importancia y lo relevante de lo encontrado.
- Llegar a una conclusión global, si es posible, en que se concentren los aspectos fundamentales de la investigación, procurando abarcar solamente lo sustantivo y básico del tema.

- Evitar el tono imperativo e impositivo tanto como el tímido y desobligado. Recuérdese que la conclusión será la parte sustantiva de su trabajo de tesis.

5.1.2.5 Bibliografía

Última parte formal de la tesis, contiene todas las referencias de los documentos utilizados como apoyo en la investigación y sólo se anotan los que realmente fueron utilizados. Las reglas para su presentación son muy simples:

Elegir la presentación por autores o por títulos; anotarlos en riguroso orden alfabético y con los nombres completos, tanto de autores como de obras, casas editoriales, país de origen y año de edición. Por ejemplo:

- José Martínez de Sousa, Dudas y errores del lenguaje, Libros de consulta, México, ed. Bruguera, 1990.
- La filosofía de la ciencia, Hans Reichenbach, México, ed. Fondo de Cultura Económica, 1985.

Véase la bibliografía utilizada en este libro.

5.1.3 Parte complementaria

Ésta es la última parte de una tesis y su utilización no es obligatoria; sólo se utiliza en el caso de que haya complementos de la tesis, los cuales, por su tratamiento y contenido no pueden incluirse en el cuerpo de la tesis. Se pueden dividir en:

5.1.3.1 Anexos

Contienen datos relacionados con el contenido de todos o algunos de los capítulos. Pueden ser también añadidos que sólo ayudan a comprender un tópico especial tratado en una parte de la tesis pero que su existencia no es crucial para la misma. Los anexos van numerados en forma progresiva y debe hacerse referencia a ellos en el cuerpo de la tesis y, aunque no es obligatorio, pueden ir numerados con la misma secuencia de la tesis.

5.1.3.2 Apéndices

Se adjuntan hacia el final pues dada su importancia relativa, no deben ir en el cuerpo de la tesis; también pueden presentarse por separado.

5.1.3.3 Glosario de términos

Algunas investigaciones utilizan en su redacción términos y vocablos que no son del lenguaje común; por esta razón se recomienda que se anexe una sección, llamada glosario de términos, que viene a ser un breve diccionario especializado donde el autor define esas expresiones. Deben anotarse en orden alfabético.

El glosario de términos en esta sección es independiente de que también se aclare el vocablo en la hoja donde se utilice.

5.2.3.4 Cuadros y gráficas

Son todos los esquemas y figuras auxiliares que se usan para presentar datos, información estadística, dibujos, etc., y que complementan la comprensión de alguna parte de la tesis. Por conveniencia de la redacción, por su propio contenido o por cualquier otra razón justificada, no van en el cuerpo de la tesis.

Se aconseja que apéndices, anexos, glosario, cuadros y figuras, lleven un orden concreto de presentación. Se sugiere ubicarlos al final de la tesis, después de la bibliografía y con numeración progresiva acorde con la que se utilice para los capítulos y conclusiones.

5.1.3.5 Colofón

Este punto es opcional, testifica la terminación de la obra y, si es el caso, contendrá el crédito para el impresor.

5.2 Sugerencias para la elaboración de un programa de tesis

En el inciso anterior analizamos las partes de una tesis pero, para elaborar una en forma correcta, es indispensable contar con una programación bien definida y acorde con las necesidades de la propia investigación.

Recordemos que un programa de trabajo es un cronograma donde se plasman las actividades específicas, dispuestas en forma secuencial por orden de ejecución, se les asignan tiempo y recursos, etapas y eventos de sucesión previamente planeados. Su existencia obedece a la necesidad de controlar su realización.

Como todo programa, el que nos ocupa deberá contemplar, además de la mención de las actividades pertinentes, el periodo de ejecución de cada tarea así como los recursos que se demandan para su ejecución. Siendo el alumno quien

debe proponer ese programa, puede solicitar ser asesorado en este punto y, si es necesario, esperar la aprobación de su conductor de tesis, aunque es preferible que el asesor sólo intervenga a nivel de consejo y que el alumno sea el responsable de elaborar el programa.

Es difícil proponer un programa que contenga todas las actividades que deben contemplarse en la investigación de una tesis. Sin embargo, a manera de ejemplo, a continuación se proponen las etapas y fases más generales que pueden intervenir en una programación de este tipo:

Etapas I: Propuesta de tesis

- Elección del tema.
- Elaboración de la propuesta.
- Planteamiento de la investigación.
- Redacción de la propuesta.
- Presentación de la propuesta.

Etapas II: Diseño de investigación documental

- Planeación de la investigación.
- Análisis y selección de bibliografía.
- Obtención de bibliografía.
- Recopilación documental.
- Redacción de fichas bibliográficas.

Etapas III. Diseño de investigación de campo

- Planeación de la investigación.
- Determinación de universo y muestra.
- Determinación de medios y recursos de recopilación.
- Levantamiento de datos.
- Tabulación y análisis de datos.

Etapas IV Redacción de primer borrador

- Análisis de fichas bibliográficas y/o tabulación de los datos.
- Redacción de borrador de capítulo(s).
- Mecanografía de capítulo(s).
- Presentación para revisión de fondo.
- Elaboración de correcciones.

Etapas V Redacción de borrador final

- Presentación de revisión en forma.

- Elaboración de correcciones.
- Autorización de tesis (Primer voto).

Etapa VI.- Presentación a segunda revisión

- Revisión de fondo y forma.
- Elaboración de correcciones.
- Autorización de tesis (Segundo voto).

Etapa VII: Trámites para titulación

- Trámites escolares.
- Trámites ante autoridades.
- Preparación del material de examen.
- Presentación del examen profesional.

Puesto que cada tesis es distinta de otra, el asesor es libre de adaptar esas etapas a las necesidades de cada estudiante y de la propia investigación.

Recordemos que, si bien existen muchas formas de programar un trabajo, en todas se tienen que planear por anticipado las actividades, los recursos y los tiempos de ejecución. Igual ocurre con un programa para realizar una investigación de tesis pero, en este caso, la planeación es muy subjetiva y totalmente empírica. De cualquier manera, el programa se hará en función de la disponibilidad del alumno y la experiencia del asesor en el diseño de estos programas.

Se debe destacar que no obstante estas problemáticas, la existencia de un programa de tesis es la mejor manera de controlar el desarrollo de la misma, si no es que la única. Además, el asesor puede así valorar periódicamente el avance del alumno y hacer más eficiente la conducción de la tesis. Mientras que al alumno le ayuda a programar todas sus actividades en forma metódica, también le permite mantener un control propio en el desempeño de los trabajos.

Dicho programa debe contener como mínimo los siguientes puntos:

Institución

Identificación de la institución universitaria donde se desarrolla la investigación. Si es posible también el nombre de la escuela o facultad y de la carrera del alumno investigador.

Título provisional de la tesis

Nombre completo de la tesis, es provisional y queda sujeto a los cambios pertinentes.

Responsable de la elaboración de la tesis

Se anota el nombre del responsable de elaborar la tesis, puede ser más de un alumno, dependiendo de cada institución, pero se recomiendan tres como máximo.

Actividad número

Es el número progresivo de cada etapa, tarea, evento, etc., y denota el orden de realización.

Fechas de inicio y término de la tesis

Señalan el comienzo y el final de la tesis.

Descripción de actividades

Es el nombre genérico de cada etapa, actividad o tarea. Deben emplearse términos sencillos y cortos pero que indiquen claramente la etapa.

Porcentaje de avances

Es un cálculo periódico que se actualiza conforme las actividades avanzan.

Fechas de inicio y término de cada etapa, actividad o tarea

Es el control de cada fecha de inicio y término de las actividades programadas. Éstas pueden traslaparse pero de alguna manera conservar cierto orden.

Calendarización

Es una cuadrícula donde se marcan los periodos de actividad conforme al programa elegido.

Observaciones

Son todas las aclaraciones pertinentes según sea el caso.

5.3 Sugerencias para elaborar el primer borrador de una tesis

Ya sea durante el desarrollo de una investigación o inmediatamente después de terminar su proceso, el investigador tiene que mostrar los resultados obtenidos. Esto se hace mediante un documento formal en el que se anotan todos los tópicos

relacionados con la tesis. A este documento se le llama borrador inicial de la tesis y debe contener toda la información relacionada con ésta.

Redactar un informe de resultados es algo un tanto difícil de hacer, no sólo para un estudiante sino para cualquier profesionalista. Conviene proveerse de la orientación adecuada para que dicho informe no adolezca de errores o deficiencias que puedan demeritar toda la investigación.

En el medio de la docencia de tesis es frecuente encontrar investigaciones excelentes que están apoyadas por muy buenos métodos y técnicas, y cuyos resultados van más allá de lo esperado; sin embargo, la calidad de esos trabajos se llega a perder por deficiencias en la comunicación escrita, pero no sólo por limitaciones de tipo ortográfico ni sintáctico, en muchos casos no se sabe llevar un orden en la expresión de las ideas ni concordancia entre los temas, entre otras cosas muy comunes en cualquier escrito. Para muchos estudiantes redactar es un verdadero problema, su talón de Aquiles.

Con estas serias dificultades en el proceso de redacción no es difícil encontrar múltiples fallas en la presentación de los resultados; tanto en lo que respecta a su contenido, exposición, y orden como en ortografía, sintaxis, redundancias, cacofonías y otras dificultades por el estilo. Para evitar problemas en la redacción se sugiere consultar lo anotado en el capítulo 8 de este volumen.

Muchas veces estas fallas son derivadas de vicios escolares o producto de la falta de experiencia en la presentación de una investigación. En no pocos casos la causa es también por deficiencias del conductor de la tesis. Para subsanar lo anterior se sugiere contemplar los siguientes puntos:

5.3.1 Secuencia inicial para la realización de una tesis

Uno de los errores más comunes de los alumnos que están realizando su tesis, y quizá el más frecuente, es que pretenden elaborar la propia investigación, el análisis de su contenido y la exposición de los resultados mediante el seguimiento de un proceso que sigue, literalmente, el contenido plasmado en el índice.

A continuación se narra un procedimiento clásico muy utilizado para elaborar una tesis, donde se llega a caer en vicios como los que se describen:

Proceso viciado para elaborar una tesis

- El alumno inicia el planteamiento de la tesis con una introducción forzada, por lo general es lo primero que se le ocurre en cuanto al tema.
- Después se sigue con capítulos donde se perciben los intentos por forzar el proceso de elaboración de la tesis para que el método de

investigación se ajuste a lo anotado en dicha introducción. Luego se redactan los capítulos de investigación documental con los que se busca complementar el supuesto marco teórico de la tesis.

- Lo siguiente es elaborar otros capítulos de supuesta investigación de campo para dar soporte al marco práctico que se requiere en la tesis. Para finalizar, de acuerdo con el índice propuesto, en algunos casos se añaden capítulos de carácter demostrativo (caso práctico), tratando de darle cuerpo a todo el trabajo.
- El último punto que se desarrolla son las conclusiones y el paginado de la tesis.

Como se observa, elaborar la tesis de acuerdo con el índice es, aparentemente, un buen procedimiento. Sin embargo, ajustarse al seguimiento de un índice propuesto y no a un plan ni programa formal de investigación produce serias deficiencias en contenido y profundidad.

Con el propósito de evitar más vicios de este tipo, así como tratar de contribuir con el asesor de tesis para que sus alumnos puedan redactar mejor la presentación de su trabajo, a continuación se propone una serie de pasos, cabalmente probados un sinnúmero de veces y avalados por muchos profesionistas.

Proceso propuesto para elaborar una tesis

- Presentar una tesis tiene como requisito indispensable conocer, aparte del tema, todo lo concerniente al proceso de la investigación en que dicha tesis se fundamenta.
- Diseñar el programa para elaborar la tesis (véase el punto 5.2).
- Seguir un orden específico, establecido en un plan o programa de tesis, que sirva para observar y controlar el desarrollo de cada una de las partes del escrito.
- Redactar la tesis, en un primer borrador, para presentarla a evaluación y eventual autorización del asesor.
- Efectuar las correcciones señaladas por el asesor en el primer borrador y revisar las conclusiones, introducción y contenido del índice, para complementar y presentarlo como borrador final.

Aunado a lo anterior, se propone un orden de ejecución de cada parte de una tesis. Cabe aclarar que este proceso es una sugerencia y que su adopción no es obligatoria. Esta propuesta puede adaptarse de acuerdo con las necesidades particulares del asesor, del alumno o de la propia investigación. Veamos:

- Nombre de la tesis.
- Objetivo de la tesis.
- Justificación del tema.
- Índice provisional.
- Programa de la investigación.

- Elaboración de los capítulos.
- Conclusiones.
- Introducción.
- Bibliografía.
- Anexos, apéndices, cuadros y estadísticas.
- Compaginación del borrador con el índice final.

Enseguida se analiza cada uno de estos puntos:

Nombre de la tesis

Aquí se trata de plasmar nombres tentativos que se sugieren para dar a la tesis, siguiendo los lineamientos marcados en el capítulo 3, punto 3.6.

Objetivo de la tesis

Anotar los fines que se quieren lograr con la investigación (véase el capítulo 4).

Justificación

En esta parte se anotan los porqués de hacer la tesis, si es posible también se plantea la hipótesis y la metodología a utilizar.

Índice provisional

Se anota lo más detalladamente posible el contenido temático de la tesis, por capítulos, subcapítulos, temas, incisos, etc. Propiamente es la guía del contenido de toda la tesis.

Como se puede observar, el objetivo, la justificación y el índice forman parte de la propuesta de investigación presentada en el capítulo anterior; por lo tanto, se sugiere que éstos sean lo primero que se realice de la tesis debido a que dicha propuesta le servirá de soporte. Es decir, estas tres partes fundamentarán la investigación, tal como se analizó en el capítulo 3. Además, al ser lo primero que se redacta, sirve de referencia para algunos capítulos y se puede utilizar como borrador de la introducción y las conclusiones.

Capítulos

Después de haberse aceptado la propuesta de tesis procede empezar la elaboración de los capítulos y, al respecto, no existe ningún orden específico de realización ya que cada capítulo estará en función del criterio del estudiante o de su asesor, pudiendo seguirse cualquier secuencia, lo importante es que se concluya capítulo tras capítulo. Es de suma importancia que por ningún motivo se deje inconcluso alguno para seguir con otro.

Sugerencia: Para darle cierto orden a la realización de los capítulos tome en cuenta lo siguiente:

- Primer paso. Elaborar el capítulo en que se concentre lo sustantivo de la tesis, es decir, donde se plantea la problemática que se quiere solucionar.
- Segundo paso. Realizar un capítulo -o capítulos- donde se contemple la investigación de campo, si es el caso la observación del fenómeno, para que se compruebe enseguida el planteamiento del capítulo anterior.
- Tercer paso. Hacer el capítulo correspondiente al marco teórico-práctico de referencia. Es donde se concentra la investigación documental que sirve de apoyo teórico a la tesis.
- Cuarto paso. Hacer un capítulo que incluya la sustentación teórico-práctica como cuerpo del tema, a fin de hacer congruentes los capítulos anteriores. Éste puede ser el capítulo dedicado al caso práctico.

Recalamos que las anteriores son sólo sugerencias de un cierto orden de realización de los capítulos; es responsabilidad absoluta del asesor el orientar al alumno en la realización de su tesis.

Conclusiones

Después de haber concluido la redacción de todos los capítulos, lo que sigue es la elaboración de las conclusiones. Es recomendable que éstas se inicien una vez que estén terminados todos los capítulos, nunca antes.

Esto tiene su razón de ser pues concluidos todos los capítulos, es decir, cuando se ha cumplido con lo señalado en la propuesta, el estudiante está en posibilidad de plasmar conclusiones, no antes.

Introducción

Después de plasmar las conclusiones, el estudiante ya está en condiciones de elaborar la introducción de su tesis, conforme a lo indicado en el apartado anterior. Recordemos que la introducción es la presentación formal de la investigación, lo primero que se lee y la puerta de entrada hacia su tema.

Bibliografía

Concluida la parte formal de la tesis, el siguiente paso es elaborar la bibliografía con base en los apoyos documentales utilizados en el desarrollo del estudio, conforme a lo indicado en el punto 5.1 de este capítulo.

Apéndices, glosario de términos, anexos, cuadros y estadísticas

El último paso consiste en revisar y adecuar los apéndices, anexos, cuadros y demás figuras que deberán incluirse en la tesis. Este punto bien pudiera eliminarse pues recuerde que esos elementos no son sustantivos para la tesis.

Índice definitivo

Una vez concluida la tesis conviene hacer una revisión global de todos los puntos del índice para verificar su congruencia contra lo presentado en el índice provisional y que la paginación coincida en el texto.

Notas a pie de página

Concluido el borrador inicial de la tesis se deben revisar todas las aportaciones tomadas de otros autores a fin de dar el crédito correspondiente. Esto será tratado en el siguiente punto de este capítulo.

Repaginación

Un último paso antes de hacer el borrador formal es revisar la paginación de las hojas, dar la numeración al índice, revisar la secuencia de las referencias bibliográficas y, en sí, supervisar todos los aspectos concernientes a la edición del primer borrador de la tesis. Una vez terminado éste, debe darse al primer revisor para su eventual aprobación.

5.3.2 Procedimiento global para elaborar una tesis por partes

Suponemos que para elaborar el borrador inicial se siguió el orden sugerido en la parte anterior. Ahora se analizará otro procedimiento, útil para hacer la redacción del borrador final de una investigación, mismo que se debe llevar a cabo bajo una secuencia cronológica. Así tenemos

- Elaboración del primer borrador.
 - Estructuración inicial del tema
 - Redacción de fondo y forma
 - Fondo en la redacción de la tesis
 - Forma en la redacción de la tesis
 - Adoptar un estilo de redacción
 - Redactar adecuadamente
 - Presentación del borrador inicial
 - Revisión del fondo
 - Revisión de la forma

- Elaboración y revisión del borrador final.
- Elaboración y revisión de las conclusiones.
- Elaboración y revisión de la introducción.
- Elaboración y revisión de anexos, cuadros y cifras estadísticas.
- Elaboración y revisión del índice paginado.
- Elaboración de la carátula, las dedicatorias y los agradecimientos.

A continuación se presenta el análisis de cada una de estas partes:

5.3.2.1 Elaboración del primer borrador

Al terminar la investigación del tema de tesis, o aun durante su transcurso, es necesario hacer la presentación formal de los resultados alcanzados, parcial o totalmente, mediante el llamado primer borrador de la tesis.

Para su elaboración se sugiere adoptar el siguiente esquema de realización, el cual no es riguroso en su seguimiento aunque sí se recomienda su utilización.

Estructuración inicial del tema

Aparte de lo abordado en los puntos anteriores, sobre la elección del tema y la elaboración de la propuesta, en esta parte analizaremos únicamente la composición del contenido del borrador inicial.

Para conformar la estructura del contenido de la tesis es necesario realizar primero un bosquejo general de todos sus eventuales componentes, el cual se complementará después con la redacción detallada de cada tópico. De esta manera se busca armar primero la estructura de fondo para después agregar la de forma, capítulo a capítulo según las etapas que se vayan cubriendo de la propia investigación.

Redacción de fondo y forma

Para redactar el primer borrador de su tesis, el alumno deberá hacer acopio de su experiencia personal en la elaboración de tratados escolares, procurando adoptar un método y estilo propios que le sean útiles para la mejor presentación de este trabajo. En este sentido se le sugiere basarse en las siguientes indicaciones:

Fondo en la redacción de la tesis

Redactar en borrador el fondo del capítulo, lo sustantivo del tema, sin reparar por el momento en la sintaxis, ortografía y reglas gramaticales.

El fondo constituye la parte lógica y formal de la tesis, contiene toda la fundamentación de la propuesta a través de la presentación del tema, el planteamiento de la hipótesis y la forma de llevar a cabo la investigación; es la relatoría de las observaciones, experimentos y conclusiones organizada en capítulos.

Lo que cuenta para evaluar el aspecto de fondo de la tesis es la estructuración adecuada del tema, la separación congruente y lógica de los capítulos, subcapítulos, índices, subíndices y todos los demás componentes, tanto como el planteamiento correcto del contenido de la investigación.

Forma en la redacción de la tesis

Una vez concluida la redacción del fondo es conveniente revisarla en su totalidad para corregir posibles fallas en la sintaxis, ortografía, acentuación, aplicación de ciertas reglas gramaticales, etcétera.

Adoptar un estilo de redacción

Es recomendable que se adopte un estilo propio de redacción para utilizarlo a lo largo de toda la tesis, respetando rigurosamente sus expresiones características pues no es válido ir de un estilo a otro; esto, aparte de dar mala imagen, denota deficiencias en la preparación académica (véase el capítulo 8).

Redactar adecuadamente

Utilizar lo más correctamente posible las reglas gramaticales, ortográficas, de redacción, sintaxis y demás, adoptando un estilo personal pero respetando los cánones establecidos al respecto. Se sugiere leer completo el capítulo 8 antes de iniciar la redacción.

Presentación del borrador inicial

Cada vez que se concluya un capítulo es conveniente presentarlo a revisión del asesor para obtener un punto de vista más elevado antes de empezar el borrador final.

Es recomendable, siempre que ello no contravenga las instrucciones del asesor, que mientras éste revisa un capítulo se avance en la redacción de otro para agilizar el desarrollo del tema.

Revisión del fondo

Es la revisión inicial del contenido del fondo de toda la tesis o de un capítulo en particular, es preferible que se presente completo, pero se puede admitir en parcialidades dependiendo del tema.

Aquí se busca presentar en forma completa y congruente todo el contenido del capítulo, en cuanto al fondo, a lo sustantivo, y se deja a un lado el aspecto de forma pero manteniéndose a la expectativa de posibles modificaciones.

El asesor revisará todos aquellos aspectos que considere pertinentes de acuerdo con su experiencia, omitiendo por el momento hacer indicaciones en cuanto al tratamiento de la forma. Si es el caso, realiza modificaciones y hace sugerencias comentándolas con el asesorado para su implantación.

Revisión de la forma

Una vez que se aprueba el fondo de un capítulo procede la revisión de la forma, redacción, estilo, ortografía, etc. Esta revisión debe hacerse a capítulos completos, en esta etapa no es válido presentarlo por partes.

Es recomendable que esta actividad se deje para el final, una vez que se haya aprobado el fondo de todos los capítulos de la tesis. Se hace una mejor evaluación de la forma cuando la revisión es global.

5.3.2.2 Elaboración y revisión del borrador final

Ésta es la primera presentación formal de la tesis, la que viene a constituirse en el producto final de los resultados obtenidos con la investigación, y tiene que evaluarse desde dos enfoques distintos: el fondo y la forma.

Esta evaluación debe ser crítica y lo más a fondo posible para, en primer lugar, analizar la profundidad de sus planteamientos, las aportaciones, la presentación de los temas, la congruencia de su contenido, la metodología utilizada, etc. Si es necesario modificar el contenido deberá comentársele al alumno para que realice las correcciones pertinentes.

En segundo término se analiza la forma, siempre que ya se haya aprobado el contenido del fondo total de la tesis, por ningún motivo se debe omitir esa parte ni aceptar evaluarlo incompleto.

Aquí se revisa globalmente la tesis en cuanto a redacción, síntesis, ortografía, reglas gramaticales, acentuación, tipo y tamaño de letra, espacios entre palabras y renglones, sombreados, separación de capítulos, incisos y todos los demás aspectos que intervienen en el formato físico de la tesis. No deben admitirse, por ningún concepto, deficiencias en el escrito; es la carta de presentación del profesionista.

5.3.2.3 Elaboración y revisión de las conclusiones

Revisada en su totalidad la tesis o aun durante el proceso de supervisión, el siguiente paso es atender sus conclusiones y si el tema lo requiere, las recomendaciones pertinentes. Recuérdese que en las conclusiones el autor destaca lo que encontró de relevante durante su investigación, es la descripción de los resultados descubiertos.

Tampoco existen reglas concretas en cuanto al número, contenido y presentación de las conclusiones; sin embargo, como se destacó en el punto 5.1.2.4 de este capítulo, es recomendable que éstas se den en el número suficiente de acuerdo con el contenido de la tesis.

La importancia de dichas conclusiones estriba en que representan la comprobación de la hipótesis esgrimida por el investigador; además, es lo que muchos lectores prefieren consultar en una tesis. Es lo que se lee después de conocer la introducción.

5.3.2.4 Elaboración y revisión de la introducción

Después de las conclusiones el siguiente paso es atender lo relativo a la introducción. Ésta es la presentación formal que de su trabajo hace el autor, en ella expone la idea o razón por la cual cree conveniente y recomendable la lectura de su tesis.

5.3.2.5 Elaboración y revisión de anexos, cuadros y cifras estadísticas

Cuando ya se tiene formada la tesis con capítulos, conclusiones e introducción, se hace una nueva revisión de su contenido y entonces se complementa con los anexos que se crea pertinente incluir de acuerdo con el desarrollo de la investigación.

5.3.2.6 Elaboración y revisión del índice paginado

Una vez terminado el primer borrador, en cuanto a fondo y forma, analizadas y autorizadas las conclusiones y la introducción, procede elaborar el índice paginado, cotejándolo con el texto para evitar cualquier error. Es de suma importancia no omitir numeraciones ni agregar puntos inexistentes, sólo debe señalarse la ubicación del contenido real.

5.3.2.7 Elaboración de la carátula, las dedicatorias y los agradecimientos

El último paso, antes de presentar a revisión y autorización el primer borrador de la tesis, es redactar los agradecimientos, dedicatorias y elaborar la carátula correspondiente.

Una vez terminado el primer borrador de la tesis es recomendable dejarlo "reposar" por espacio de dos a cinco días con el propósito de que se elimine la "ceguera de taller", esto es, cuando de tanto leer lo mismo, una y otra vez, se pasan por alto los mismos errores.

Es conveniente revisar la tesis tantas veces como se crea conveniente y de preferencia a intervalos periódicos, para detectar errores y verificar la congruencia del contenido. Independientemente de la obligatoria revisión de estilo.

5.4 El día del examen

El sustentante debe dormir lo suficiente y levantarse temprano, si es posible evitar ir al trabajo; hacer una comida ligera y frugal. Llegar temprano a la institución universitaria y recorrer sus aulas, áreas abiertas y demás sitios en que transcurrió su vida estudiantil. La idea de esto es que se fortalezca con recuerdos de su estancia en la escuela y olvide la tensión provocada por el examen.

Lo ideal es que el alumno disfrute al presentar su examen profesional. Sólo una vez en la vida se puede recibir como profesionista y aunque se cursen dos carreras, la primera ocasión es muy especial siempre.



Los nervios de un examen profesional son únicos y sólo se sienten una vez en la vida.

En el apartado correspondiente a la función del sinodal en un examen profesional (véase el capítulo 9) se amplía el tratamiento del protocolo en este tipo de exámenes.

5.5 Herramientas de apoyo para la redacción de una tesis

Uno de los aspectos que difícilmente se toman en cuenta para elaborar una tesis es la utilización de las herramientas adecuadas al redactar el texto. Éstas son muchas y muy variadas, entre otras encontramos:

Ficheros de trabajo

Son apoyos documentales para hacer la recopilación de datos y anotar las observaciones, hechos y todo tipo de información de interés relacionada con el trabajo de la investigación; sirven como respaldo para la redacción referente al trabajo de tesis.

Apoyos documentales

Son recursos técnico-documentales utilizados en la elaboración y redacción de los borradores de la tesis; comprenden tanto los libros, técnicas y herramientas matemático-estadísticas como aquellos textos que sirven para redactar adecuadamente; por ejemplo, diccionarios, manuales de técnicas de redacción, de reglas de ortografía y gramaticales, etcétera.

Sistemas de redacción por computadora

En la actualidad, la redacción de cualquier tipo de documento se puede hacer utilizando programas computacionales especializados e imprimirse con muy alta calidad por medio de la técnica láser.

Otras herramientas

Son recursos materiales variados que sin ser indispensables resultan de gran utilidad para la elaboración integral de la tesis, tales como tarjeteros, libros de notas, etcétera.

A continuación se presentan algunas de las herramientas de uso más frecuente:

5.5.1 Fichas bibliográficas

Es la recopilación de antecedentes realizada metódicamente y almacenada en tarjetas especiales con las siguientes características (véase la figura 5.3).

Fichas de citas textuales

Es una recopilación de lo afirmado por el autor que se consulta, tal y como haya sido impreso. En las tarjetas mencionadas es donde se anotan los datos que respondan a las interrogantes ¿de quién?, ¿en dónde? y ¿qué dijo?, así como el nombre completo del autor, del libro, el lugar, la casa editora, el año, y todos los datos necesarios para dar el crédito correspondiente.

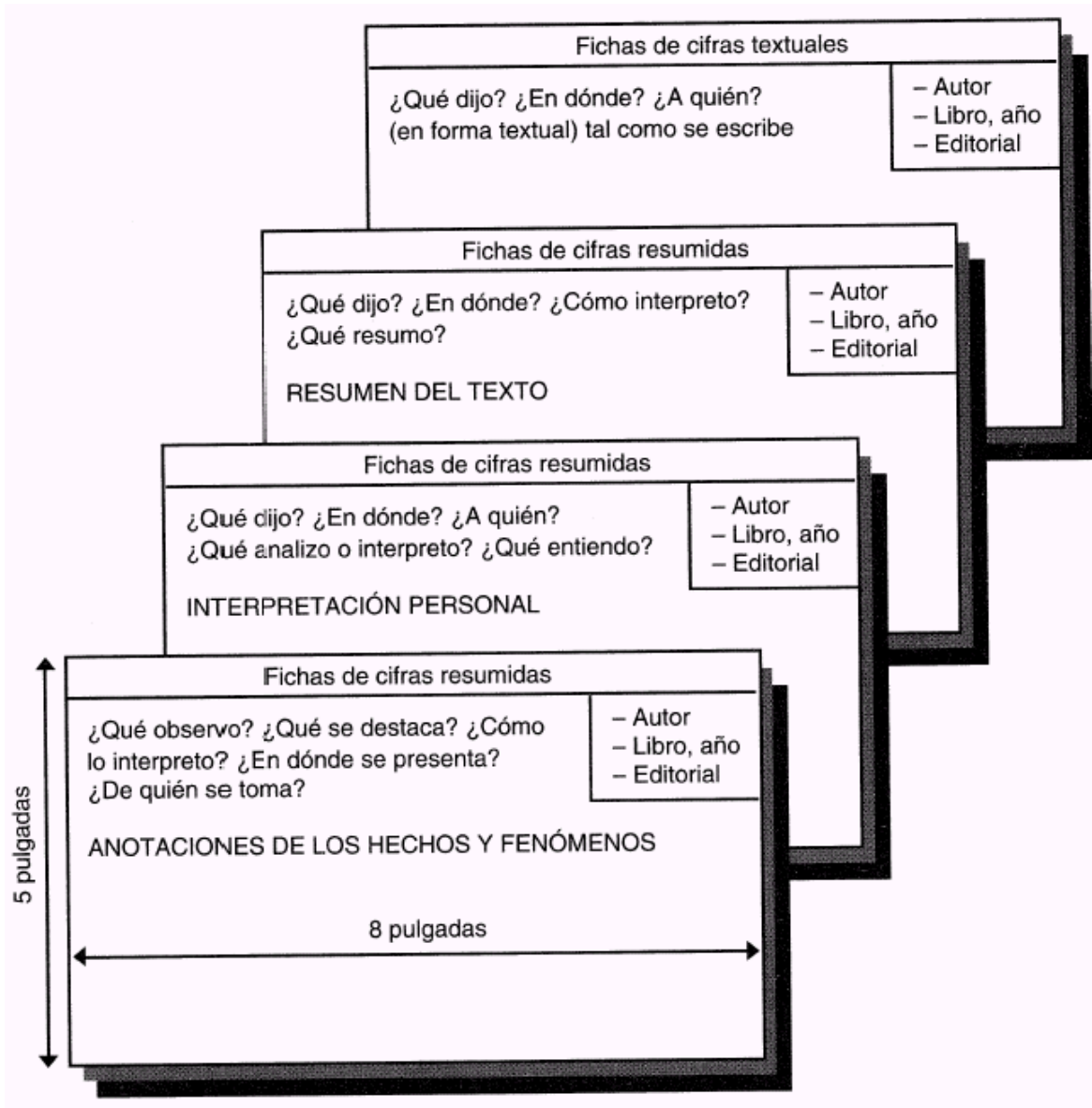


Figura 5.3

Fichas de citas resumidas

En estas fichas se anota en forma breve lo que se interpreta del autor consultado. Lo que se pretende es contestar: ¿de quién?, ¿dónde?, ¿cómo puedo hacer un resumen?, ¿qué se destacó? y ¿de dónde procede?

Fichas de interpretación

En este tipo de fichas el investigador consulta, resume e interpreta lo que aporta el autor consultado, a través de las preguntas ¿de quién?, ¿dónde?, ¿cómo lo interpreto? Y ¿qué es lo que interesa? En estas fichas es donde se busca empezar a interpretar el tema que se está investigando.

Fichas de cita textual (Referencia, autores, etc.)	{ ¿De quién vienen los datos? ¿Dónde están los datos? ¿Qué dijo textualmente?
Fichas de trabajo (Anotaciones de trabajo)	{ ¿De quién vienen los datos? ¿Dónde están los datos? ¿Cómo interpreto los datos? ¿Qué resumen de lo analizado?
Fichas de interpretación (Interpretar datos)	{ ¿De quién vienen los datos? ¿Dónde están los datos? ¿En dónde obtengo los datos? ¿Qué anoto de los datos?
Fichas de anotaciones de fenómenos y hechos	{ ¿De quién vienen los datos? ¿Dónde están los fenómenos? ¿Cómo encuentro los datos? ¿Qué observo de los hechos? ¿Qué obtengo de las observaciones?

Cuadro 5.1

Fichas de anotaciones de hechos y fenómenos

Aquí se anotan todos los datos relacionados con las observaciones, pruebas y experimentos del fenómeno observado. Debe especificarse ¿en dónde?, ¿de quién?, ¿cómo se interpretó?, ¿qué observó? y ¿qué se destaca?

Por cuestiones prácticas se recomienda que en lugar de utilizar tarjetas de 8 por 5 pulgadas o similares, se utilicen hojas tamaño carta o de los llamados cuadernos profesionales.

Fuentes de investigación documental/ Fichas gráfico-descriptivas

Fichas mnemotécnicas:

Son las fichas donde se van resumiendo las consultas e información obtenidas, sean documentos, observaciones, datos y cualquier otro antecedente que pueda complementar la investigación desde el punto de vista gráfico y descriptivo.

5.5.2 Fichas proposicionales

Es la recopilación de antecedentes en tarjetas donde propiamente se desarrolla la propuesta de tesis, planteándose en forma general y resumida el posible contenido: nombre tentativo, objetivo, índice, metodología, programa de trabajo y bibliografía.

Estas fichas se pueden dividir en:

Ficha piloto proposicional

Contiene los datos relacionados con el objetivo, hipótesis y justificación del tema, donde propiamente se pretende satisfacer las interrogantes ¿Qué? ¿Por qué? y ¿Para qué?

Ficha esquemático-demostrativa

Mediante esta tarjeta proposicional se plantean el cómo, el dónde y el para qué de la tesis, propiamente es el índice tentativo de la investigación.

Ficha piloto-metodológica

En esta tarjeta se plantea, en forma resumida y general, la forma en que se llevará a cabo la investigación, tratando de contestar el cómo, el dónde y el con quién y procurando se especifiquen todos los puntos a considerar en el estudio.

Ficha piloto-inventarial

Contiene un listado de todos los documentos que se utilizarán durante la investigación, con el nombre completo del autor, del libro, lugar de edición, la casa editora, el año de la edición, etc. Es el inventario de los documentos y contesta las interrogantes ¿dónde? y ¿con qué?

Ficha piloto proposicional (Objetivo, hipótesis y justificación)	{	¿Qué hacer? ¿Por qué lo voy a hacer? ¿Para qué lo voy a hacer?
Ficha esquemático-demostrativa (índice provisional)	{	¿Cómo lo voy a hacer? ¿Dónde están los datos? ¿Con qué y en qué partes? ¿Qué presentaré y cómo?
Ficha piloto-metodológica (Metodologías)		¿Cómo hacerlo? ¿Dónde hacerlo? ¿Con quién hacerlo? ¿Qué utilizo y cómo?
Ficha piloto-inventarial (Bibliografía)	{	¿Dónde están los datos? ¿De dónde obtengo los datos? ¿Cómo lo investigo? ¿Qué resumen y qué cito?
Ficha piloto-programática (Programa y presupuesto)	{	¿Cuándo lo voy a hacer? ¿Con qué recursos? ¿Cada cuándo lo hago? ¿Cuándo inicio y cuándo termino?

Cuadro 5.2

Ficha piloto-programática

Se anotan el cuándo, el con qué y el con quién se llevará a cabo la investigación. Es propiamente el programa de trabajo.

5.5.3 Fuentes de investigación documental / Fichas bibliográficas

Ficha piloto proposicional

Son las fichas donde se anota en forma de resumen todo lo referente a la investigación. Debe redactarse clara y concretamente, pero en tiempo futuro, todo lo relacionado con el tema de la investigación: el objetivo que se pretende alcanzar

con la tesis, la justificación del estudio, la hipótesis a comprobar, el índice temático, la metodología a utilizar, el programa de trabajo, así como la bibliografía en que se apoyará la investigación.

5.5.4 Fichas de trabajo

Son tarjetas en las que se anota todo tipo de observación, referencia o conclusión relacionadas con el estudio objeto de la tesis.

5.7.5 Otros apoyos documentales

Para redactar correctamente un documento es indispensable contar con todos los elementos necesarios que ayuden a evitar los errores de ortografía, de sintaxis, las repeticiones, redundancias y cualquier otro vicio que limite la calidad del escrito.

Desde luego, el primer borrador de la tesis debe estar muy bien redactado, aunque se pueden tolerar algunos errores; pero el borrador final tiene que estar escrito impecablemente.

Antes de iniciar la elaboración de la tesis es recomendable conseguir los siguientes documentos de apoyo:

Diccionario temático

Nos permitirá identificar y conceptualizar ideas e interpretaciones de los términos que se utilizarán en el texto de la tesis.

Diccionario etimológico

Permite conocer el significado de las palabras a través de su raíz etimológica para darles su sentido exacto.

Diccionario de sinónimos, antónimos y homónimos

Con este diccionario se da el sentido exacto a las ideas y se evita la redundancia y monotonía en un escrito.

Cómo se escribe

Libro de consulta que contiene 50,000 vocablos en español escritos con la acentuación y separación exacta de las sílabas.

Cómo se hace una tesis

En cualquiera de sus versiones y modalidades, es indispensable tenerlo como fuente de consulta, tanto para el desarrollo del tema como para la redacción de la tesis, principalmente en lo que se refiere a las citas bibliográficas.



Para redactar correctamente un documento es indispensable contar con todos los elementos necesarios que ayuden a evitar los errores.

Manuales, instructivos y cursos de redacción

Es el apoyo documental que permitirá realizar una redacción adecuada a través del conocimiento de las reglas gramaticales.

Lo anterior es sólo una sugerencia de libros que pueden ser útiles en la redacción de una tesis. En el capítulo 7 se ampliará la información acerca de otras herramientas utilizadas en investigación, como cuestionarios, entrevistas, muestras, etc., En el capítulo 8 se incluye lo relacionado con los aspectos básicos de esta labor. Se sugiere analizar ambos antes de iniciar la redacción de una tesis.