

## SESIÓN 8

### ESTRATEGIAS PARA LA LECTURA AUTODIDACTICA

#### I. CONTENIDOS:

1. Lugares de información biblioteca y hemeroteca.
2. Subrayado, resumen, cuadro sinóptico, síntesis, paráfrasis.

#### II. OBJETIVOS:

Al término de la SESIÓN, el alumno:

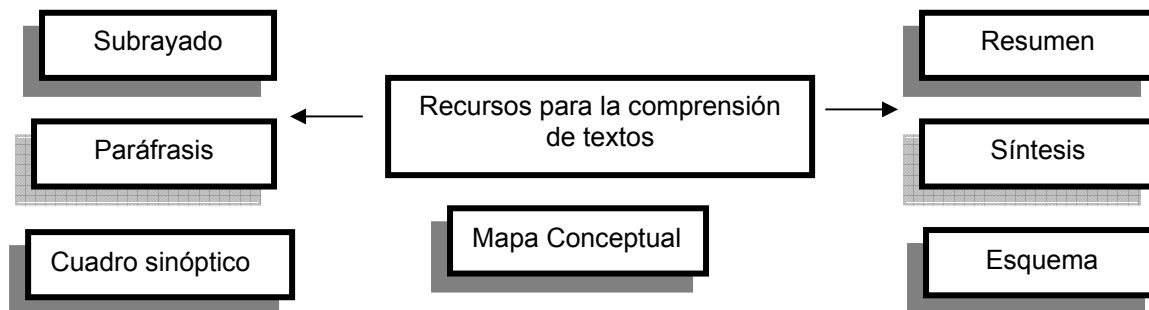
- Conocerá los recursos para la comprensión de textos: el subrayado, el resumen, el cuadro sinóptico, la síntesis, la paráfrasis.
- Conocerá los centros de información existentes y determinará sus características.

#### III. PROBLEMATIZACIÓN:

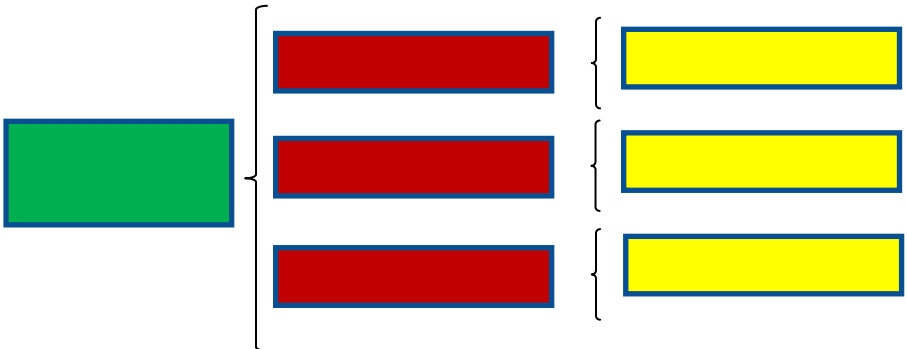
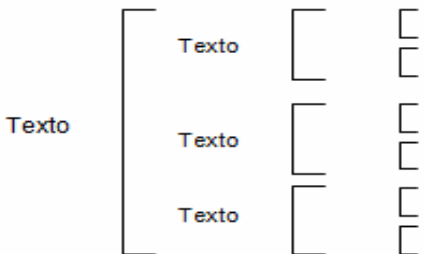
- ¿Qué es un centro de información?
- ¿Es lo mismo la filmoteca que la videoteca?
- ¿Qué antigüedad consideras que deba tener un periódico de la hemeroteca, para pueda considerársele como información?
- ¿Cómo manejas la información que obtienes en una investigación?

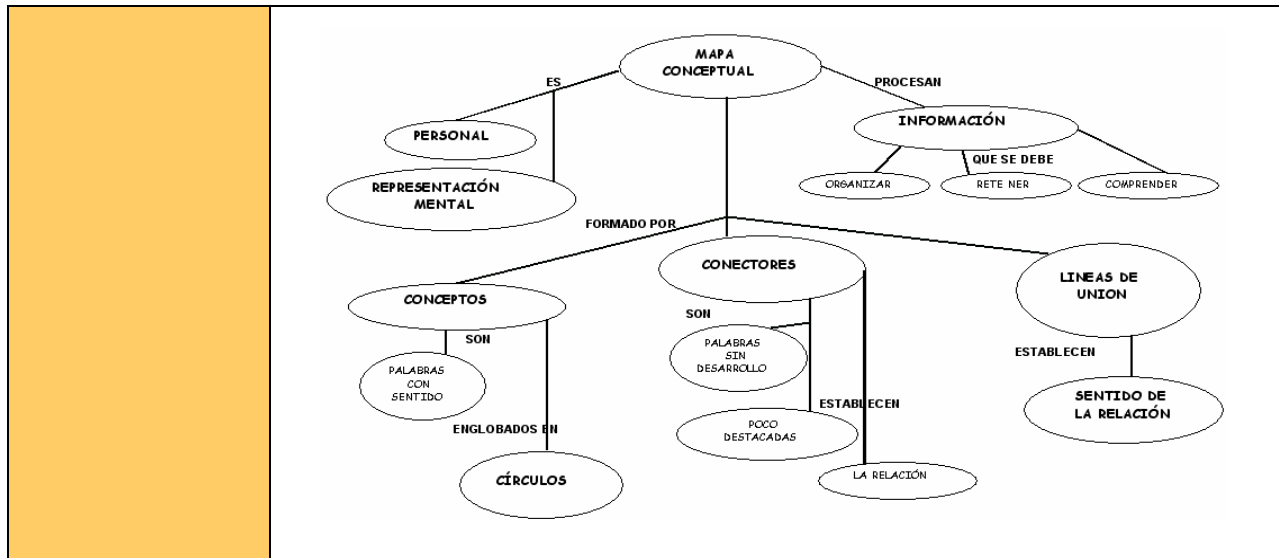
#### IV. TEXTO INFORMATIVO-FORMATIVO:

##### 1.1. Recursos para la comprensión del texto.



<b>Subrayar</b>	<p>Consiste en marcar con una raya debajo de las palabras, para destacar la información útil. Proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Se realiza una primera lectura para conocer el tema; no se subraya aún.</i></li> <li>○ <i>Consulta el diccionario cuando haya palabras que no entiendas.</i></li> <li>○ <i>Realizas una relectura del texto y subrayas, ideas esenciales y palabras clave.</i></li> <li>○ <i>Lee lo subrayado para constatar que exista coherencia entre las ideas.</i></li> <li>○ <i>Grafica la información mediante, esquemas, cuadros sinópticos, mapas conceptuales.</i></li> </ul>
<b>Resumen</b>	<p>Reducción de un texto extrayendo de él las ideas esenciales, utilizando las mismas palabras que utilizó el autor. Proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Una lectura general para conocer el tema.</i></li> <li>○ <i>Consulta el diccionario cuando haya palabras que no entiendas.</i></li> <li>○ <i>Se vuelve a leer para encontrar, palabras, párrafos que sean significativos. Puedes subrayar o indicar con asteriscos * o algún otro signo.</i></li> <li>○ <i>Lee otra vez para constatar la coherencia del resumen.</i></li> <li>○ <i>Escribe lo fundamental del autor con sus palabras, sin cambiarlas ni parafrasearlas.</i></li> </ul>

<p><b>Paráfrasis</b></p>	<p>Consiste en la explicación (<i>interpretar-reformular</i>) del contenido de un texto para hacerlo más entendible y claro. Es decir o escribir lo que leíste con tus propias palabras. Te sugerimos: Respeta la estructura y las ideas originales del texto. No omitas alguna parte de texto, distingue las ideas principales de las secundarias, así como las ideas esenciales de las palabras clave. La paráfrasis puede realizarse de forma escrita u oral.</p>
<p><b>Síntesis</b></p>	<p>A diferencia del resumen y la paráfrasis, la síntesis consiste en unir los elementos que integran un texto para construir una estructura que no estaba antes presente de forma clara. Utiliza el mismo proceso que el resumen, la diferencia radica en que la síntesis describe tus conclusiones, críticas y juicios utilizando tu propio lenguaje.</p>
<p><b>Cuadro Sinóptico</b></p>	<p>Presenta de una forma gráfica, general y precisa los contenidos de un tema, para revelar los puntos fundamentales mediante relaciones conceptuales entre las definiciones teóricas y las definiciones operacionales. Utiliza corchetes, jerarquiza ideas esenciales y palabras clave; explica de forma sintética cada uno de los elementos del cuadro sinóptico. Utiliza el mismo proceso que el subrayado para que localices los conceptos, las categorías.</p> 
<p><b>Esquema</b></p>	<p>Es un <i>esqueleto</i> en donde se presentan los tópicos principales sin describirlos y sin establecer relaciones. Es el listado estructurado de las palabras claves.</p> 
<p><b>Mapa Conceptual</b></p>	<p>Es un gráfico que se representa mediante un entramado de líneas que se unen en distintos puntos utilizando dos elementos: <i>la elipse u ovalo</i> y <i>la línea</i>. Los conceptos se escriben dentro de la elipse; las palabras enlace se anotan sobre o junto a la línea que une los conceptos. En los mapas conceptuales no se utilizan las flechas porque la relación entre conceptos esta especificada por las palabras de enlace. Están compuestos por: conceptos, palabras de enlace unidos por lo general con el verbo ser.</p>



## 1.2. Lugares de información biblioteca y hemeroteca.

### La biblioteca, la hemeroteca y la información electrónica.

Constantemente se genera información, de hecho este tiempo que vivimos se conoce como “sociedad del conocimiento”, por la gran cantidad de investigaciones ya avances que se encuentran por escrito sean estos por medio físico o electrónico. Generalmente los libros se guardan en las bibliotecas, y las revistas en las hemerotecas, catalogadas por algún sistema para su búsqueda, consulta y préstamo.

La palabra biblioteca tiene su etimología en el griego *biblion*, libro y *theke*, depósito, caja o lugar para guarda colecciones. Designa una colección de libros, pero es también el lugar donde se conservan y clasifican un gran número de libros, los cuales se encuentran ordenados para la lectura. El sistema de clasificación más utilizado es el que se conoce como “*Clasificación de Dewey*” o “*Sistema de Clasificación Decimal*”, (CDD), nombre que adoptó en honor a su creador Melvil Dewey, un bibliotecario de Massachussets en el año de 1876.

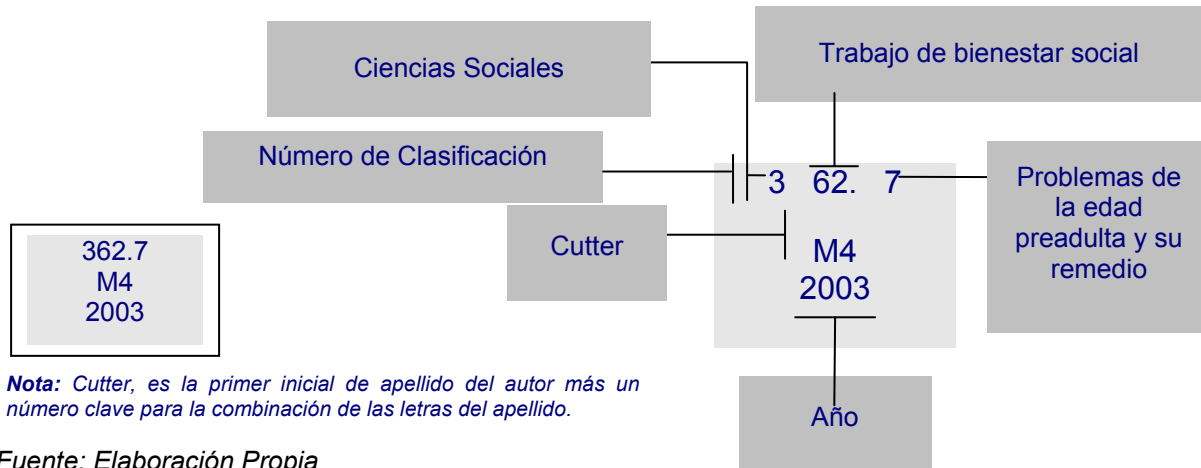
Dewey ideó una clasificación basada en la división del conocimiento humano en diez partes denominadas ‘Clases’ y a las que se otorga un número particular que va del 0 al 9. Así, la organización del conocimiento humano queda como sigue:

- 000 Obras generales
- 100 Filosofía y disciplinas afines
- 200 Religión
- 300 Ciencias Sociales
- 400 Lenguas
- 500 Ciencias puras
- 600 Tecnología o ciencias aplicadas
- 700 Bellas artes
- 800 Literatura
- 900 Geografía e Historia

Dentro de estos temas generales se pueden encontrar subtemas, para los cuales se hace uso de decimales que cataloguen dichos contenidos. Generalmente la colocación de los libros en los anaqueles de las bibliotecas es de manera progresiva de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo. Comenzando con diccionarios, enciclopedias luego la colección general. Cada libro se marca en su canto con números

y letras denominada signatura. La signatura, habilita la clasificación de las obras por clases, y además posibilita una pronta localización. A continuación escribiremos un ejemplo de un libro clasificado según Dewey:

Mercedes, C. J. (2003). *Aventuras de un niño de la calle* / Bogotá: Grupo editorial Norma.



En otro apartado se acomodan las revistas. Estas se pueden clasificar por mes, año, nombre de la revista, editorial. Una de las ventajas que presenta este sistema es precisamente el uso de los números arábigos, los cuáles son más universales que las letras, de las cuales podemos encontrar varios alfabetos. Con ello se logró que su popularidad fuera creciendo convirtiéndose en el sistema de clasificación más utilizado. La etimología de la palabra hemeroteca procede del griego *hemera*, día, y *theke*, depósito. Actualmente se publica una extensa variedad periódicos y revistas; son también medios de comunicación y fuentes de información que nos auxilian en la obtención de datos. Las hemerotecas utilizan un sistema de catalogación similar al de las bibliotecas, a través de fichas físicas o en sistemas electrónicos en las que se escriben los datos de las publicaciones; lo mismo sucede con los préstamos o solicitudes y también ofrecen un servicio de fotocopiado.

Además de los archivos físicos, en las bibliotecas y las hemerotecas, se resguarda la información electrónica, como documentos, audio, texto y video. En este rubro puedes consultar en formato VHS o DVD cine de ficción, educativo o documental. El lenguaje cinematográfico aborda temas humanos, sociales, económicos, políticos, culturales que puede enriquecer tu trabajo de investigación. Añadiremos a este tipo de consulta la información contenida en este formato:

- *Libros en CD ROM.*
- *Enciclopedias y diccionarios, como Encarta.*
- *CD Multimedia.*
- *CD de Bases de Datos.*
- *Consulta de Bases de Datos.*

En este tenor también puedes consultar otros testimonios como fotografías y audiovisuales, de forma visual informan sobre diferentes temas. Igualmente puedes consultar los *E-Books*, que son libros en formato digital

Por tales razones es muy recomendable visitar las bibliotecas en donde generalmente está incluida una hemeroteca y las consultas electrónicas. Imagínate estar una biblioteca con 100, 000 catalogados, en donde el más antiguo sea por ejemplo un papiro con 2,000 años de antigüedad. Cuando vayas cumple con el reglamento establecido. Sin duda tu visita será una gran experiencia.