

SESIÓN 6

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

I. CONTENIDOS:

1. Las técnicas de investigación documental.
2. Las técnicas de investigación de campo.
3. El análisis y la interpretación de la información.

II. OBJETIVOS:

Al término de la Sesión, el alumno:

- Describirá las características de la investigación documental y de campo.
- Conocerá las técnicas de investigación documental.

III. PROBLEMATIZACIÓN:

Comenta las preguntas con tu Asesor y selecciona las ideas más significativas.

- ¿Cuántas bibliotecas de tu localidad conoces?
- ¿De cuánto libros consta tu biblioteca personal? ¿Qué plan tienes para adquirir más libros?
- ¿Cuántas fichas para la recopilación de información existen?
- ¿En qué consiste la investigación de campo?

IV. TEXTO FORMATIVO-INFORMATIVO:

1.1. Las técnicas de investigación documental.

Se le llama *documental* por que se utilizan registros gráficos y sonoros como fuentes de información. Se identifica por la información registrada en documentos, manuscritos impresos. Los documentos contienen información que puede utilizarse en un determinado problema.

Existen distintos tipos de Investigación documental:

- Investigación documental bibliográfica (libros).
- Investigación documental hemerográfica (periódicos y revistas).
- Investigación documental audiográfica (audio casetes).
- Investigación documental iconográfica (pinturas, grabados).
- Investigación webgráfica (se realiza en Internet)

Las técnicas de investigación documental son procedimientos específicos para analizar documentos. Las fichas, por lo general son de cartulina y con medidas variables, pero que no rebasan el tamaño de media carta, siendo las más comunes las de 7.5 X 12.5 cm.

Existen dos tipos de fichas, que son las *Bibliográficas* y las de *Trabajo* o *Contenido*. Éstas a su vez se dividen de acuerdo al siguiente esquema de acuerdo con APA (American Psychological Association) **Nota:** En la sesión diez se profundizará el este tema.

Fichas de registro de información	
Bibliográficas	De Trabajo
<ul style="list-style-type: none"> • Bibliográficas • Hemerográficas 	<ul style="list-style-type: none"> • Textuales • De paráfrasis • De resumen

Fichas bibliográficas.

Son aquellas en las cuales se registra la información de los libros que han sido consultados, de manera que se facilite su posterior localización y consulta. Los datos contiene una *ficha bibliográfica* son los siguientes:

- *Nombre del autor*
- *Título del libro*
- *Editorial*
- *Edición*
- *País – Año*
- *Páginas*

Fichas Hemerográficas.

Son las fichas en las cuales se registran los datos de las revistas o periódicos que se consultan como fuente de información. Al igual que las bibliográficas, tienen como objetivo facilitar su posterior localización y consulta.

Los datos que debe contener una *ficha hemerográfica de revista* son los siguientes:

- *Nombre del autor*
- *Nombre del artículo*
- *Nombre de la revista o periódico*
- *Año – Edición*
- *Lugar*
- *Fecha*
- *Páginas*

Ficha de Trabajo.

Las fichas de trabajo son aquellas que nos sirven para conservar y organizar la información que obtenemos de algún texto. A diferencia de las fichas bibliográficas que registran los datos de la publicación, las fichas de trabajo registran el *contenido*, las ideas o la información que dichos autores nos brindan y que es útil para la realización de nuestra investigación.

Por dichas características, las fichas de trabajo tienen un mayor contenido que las hemerográficas, lo cual se refleja incluso en el tamaño, ya que las fichas de trabajo miden en promedio 7.5 X 17.5, aunque cabe mencionar que no hay una medida estándar y se pueden adaptar a las necesidades del investigador. Las fichas de trabajo pueden ser de tres tipos:

- *Textuales*
- *De paráfrasis*
- *De resumen*

En las *fichas textuales* se hace referencia *literal* al contenido del artículo, es decir, se anota al pie de la letra la información del texto y se caracterizan por estar entre comillas. Las *fichas de paráfrasis*, son aquellas en las cuales el investigador toma como base la idea de un autor y la expone con sus palabras, aunque, claro está, menciona previamente el nombre de la persona o artículo de dónde retomo dicha idea. Finalmente, las *fichas de resumen*, cómo su nombre lo indica, son aquellas en las cuales se sintetiza el contenido de un texto de manera que pueda facilitarnos su consulta. Los tres tipos de fichas contendrán; datos de identificación. Estos datos pueden variar dependiendo la fuente, es decir, si es de libro, revista o periódico. Por lo general se recomienda que contengan los siguientes elementos:

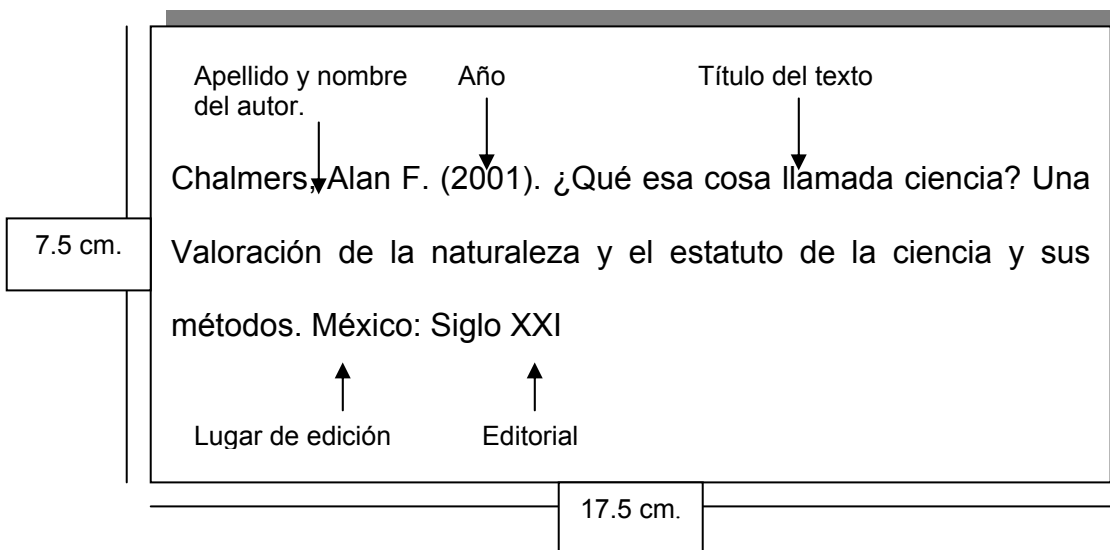
- *Nombre del autor*
- *Año de publicación*
- *Nombre del texto o libro*
- *Editorial*
- *Lugar*
- *Fecha*
- *Páginas en dónde se encuentra la información*

Lo anterior se registrará en la parte superior de la ficha, de manera que sea visible y fácil para su identificación. En lo que respecta al cuerpo de la ficha, dependerá de si ésta es textual, de paráfrasis o de resumen, según se aprecia en los ejemplos siguientes:

Ejemplificación:

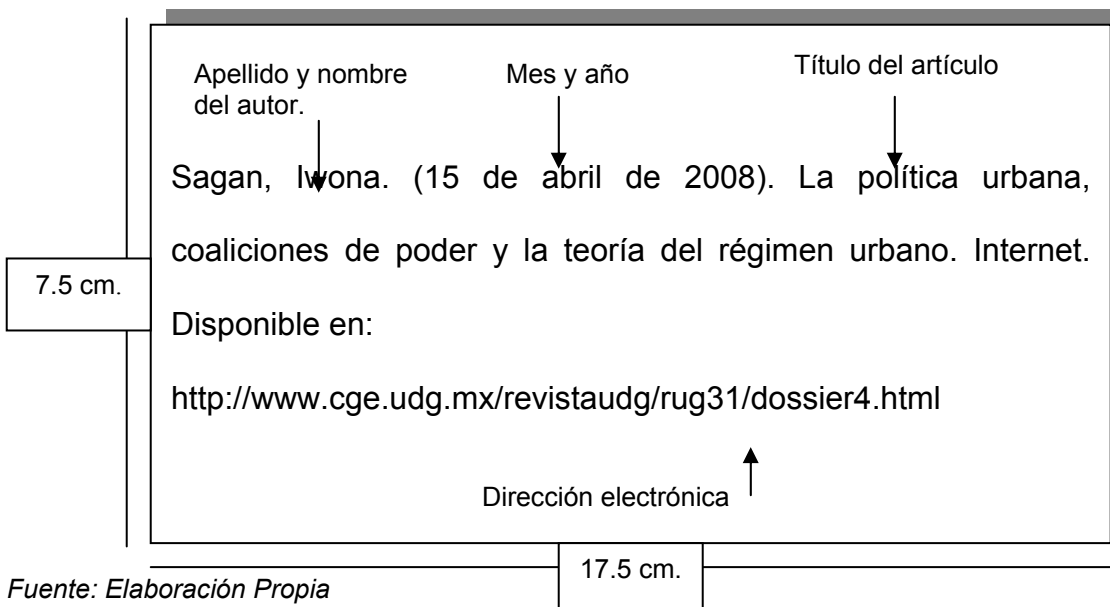
A continuación se presenta un ejemplo de cada tipo de ficha de las que se ha hecho mención. Analiza en cada una de ellas tanto su estructura, como la presencia de los elementos que las componen.

Ficha bibliográfica



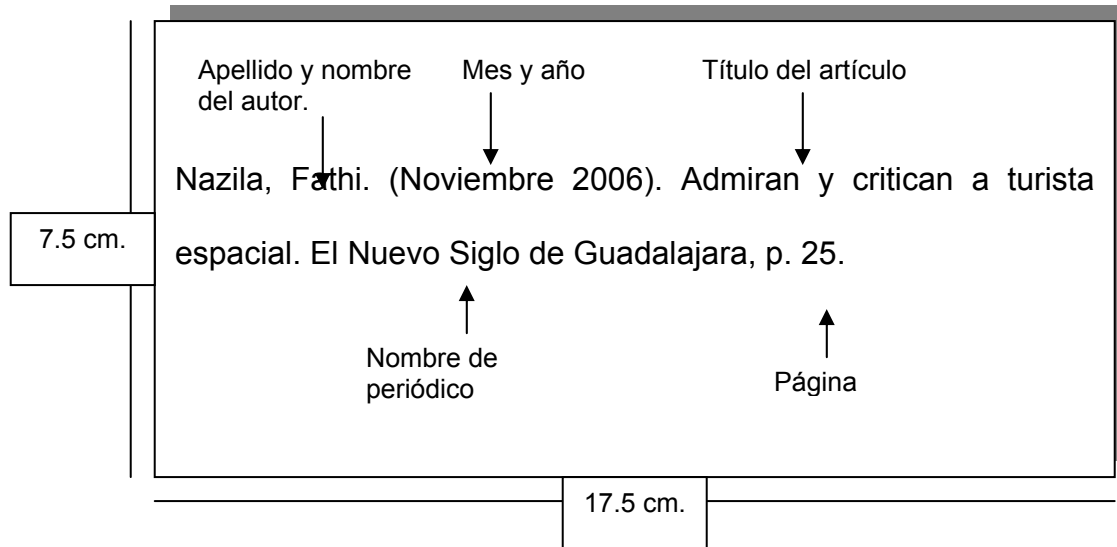
Fuente: Elaboración Propia

Ficha de Internet



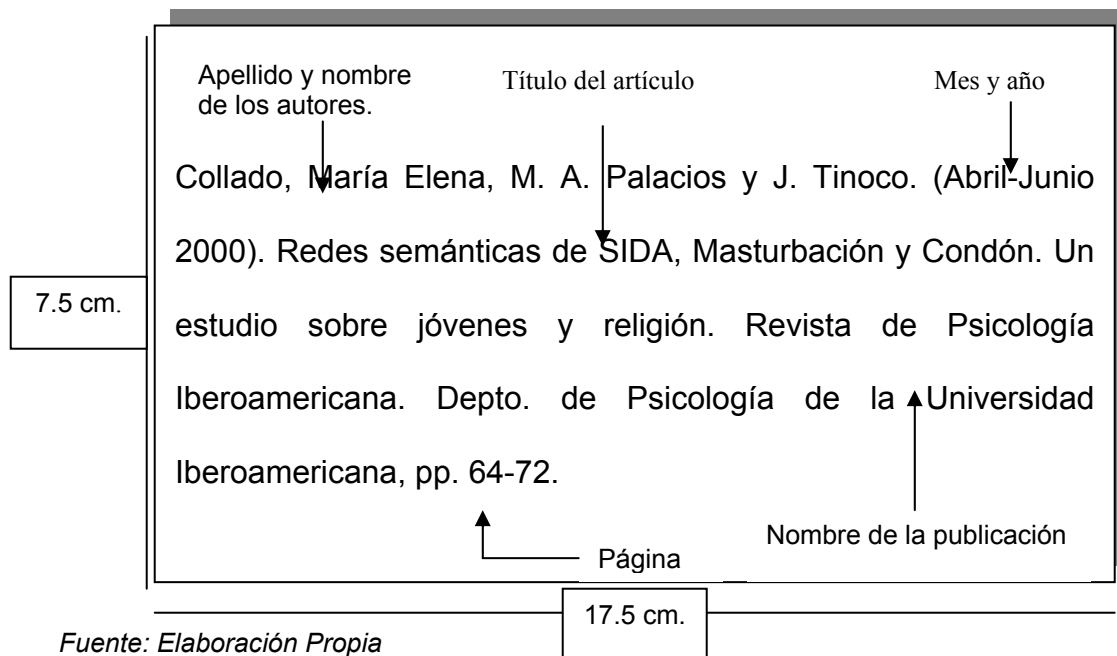
Fuente: Elaboración Propia

Ficha hemerográfica de periódico.



Fuente: *Elaboración Propia*

Ficha hemerográfica de revista.



Fuente: *Elaboración Propia*

Ficha de cita textual.

Aguilar Kubli, Eduardo. (2005). Domina la comunicación en pareja. México: Árbol Editorial, p. 70.

12.5 cm.

“Las razones del rechazo pueden ser de dos clases, las primeras son las que nada tienen que ver contigo, por ejemplo: una relación del pasado que hace que la otra persona se sienta confundida, o incluso reanude las ideologías, creencias o costumbres del otro que le hacen verte de cierta forma y le impiden valorar lo que tu ofreces, u otras circunstancias ajenas a ti. En ese primer caso, sería un grave error de tu parte arremeter contra tu valor como persona, contra lo que tu has construido en la vida, o hacer conclusiones pesimistas”.

20.5 cm.

Fuente: *Elaboración Propia*

Ficha de paráfrasis.

Aguilar Kubli, Eduardo. (2005). Domina la comunicación en pareja. México: Árbol Editorial, p. 70.

12.5 cm.

En una pareja pueden darse dos clases de razones del rechazo. Una de ellas es la que se manifiesta de manera ajena a uno mismo. Éstas son aquellas que surgen en la otra persona como consecuencia de problemas o situaciones no resueltas en su tiempo, y a las cuales se manifiestan en la nueva relación en forma de espejo, ya sea mediante ideologías, creencias o costumbres que son atribuidas a uno sin motivo alguno.

20.5 cm.

Fuente: *Elaboración Propia*

Ficha de resumen.

12.5 cm.	<p>Aguilar Kubli, Eduardo. (2005). Domina la comunicación en pareja. México: Árbol Editorial, p. 70.</p> <p>Las razones del rechazo pueden ser de dos clases; las primeras son las que nada tienen que ver contigo; las ideologías, creencias o costumbres del otro que le hacen verte de una cierta forma y le impiden valorar lo que tu ofreces; u otras circunstancias ajenas a ti.</p>
	20.5 cm.

Fuente: *Elaboración Propia*

2.1. Técnicas de Investigación de campo.

En esta investigación se realizan observaciones y se manejan ciertas variables, trata del medio ambiente que forma un espacio para realizar un estudio. Las técnicas más comunes para este tipo de investigación son las siguientes:

El experimento	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se crean artificialmente las condiciones para producir y controlar el fenómeno problemático.
La observación y exploración del terreno	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consiste en el contacto directo con el objeto de estudio.
La observación participante	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se combinan los procedimientos de la exploración y el cuestionario
El cuestionario	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consiste en la recopilación de declaraciones de distintas personas, requiere ser cuidadoso en la redacción para tener claridad y comprensión para los encuestados. Las preguntas pueden ser; Cerradas, (respuestas concretas, Sí o No). Abiertas, (el encuestado contesta de manera libre). Abanico, (se pide al encuestado que escoja entre un número determinado de respuestas posibles).
La entrevista	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se puede realizar con preguntas libres o dirigidas. En la libre se externan las opiniones. En la dirigida el entrevistador estudia previamente las preguntas, y define un orden riguroso.

3.1. Análisis e interpretación de la Información.

Después de recopilar la información con las técnicas anteriores, se realiza un análisis e interpretación de la información, *el análisis* tiene el objetivo de resumir las observaciones y buscar respuestas a las interrogantes, al problema planteado en la investigación.

La interpretación tiene la función de encontrar significados a profundidad a las respuestas obtenidas. Estas se relacionan y se guían en el marco teórico, el problema y las hipótesis de la investigación.

El análisis y la interpretación son fundamentales para llegar a las conclusiones y dar un cierre a las indagaciones. Después se deben revisar minuciosamente, se deben de ordenar las ideas, organizar las fichas y clasificar los datos.

La organización de fichas se hace de acuerdo con un esquema que se determina previamente en el trabajo.

La ordenación de fichas permite tener una secuencia lógica de las ideas. Y facilita el análisis e interpretación de diversidad de información en relación al problema determinado de la investigación.